

청소년자원봉사 DOVOL(두볼) 매뉴얼



지도자용

청소년활동정보서비스 youth.go.kr



📍 자원봉사 문의처 찾기 (시·도 청소년활동진흥센터)

| 지역 | 전화번호 |
|--------|--------------------------------|
| 서울 | 02-849-0404 |
| 부산 | 051-852-3461~2 |
| 대구 | 053-659-6223 |
| 인천 | 032-833-8057~9 |
| 광주 | 062-234-0755 |
| 대전 | 042-488-0924~5, 042-488-0732~3 |
| 울산 | 052-227-0606~7 |
| 세종 | 044-864-7935 |
| 경기 | 031-232-9383~5 |
| 강원 | 033-732-6704 |
| 강원(강릉) | 033-641-3990 |
| 충북 | 043-220-6821~2 |
| 충남 | 041-562-9003 |
| 전북 | 063-232-0479 |
| 전남 | 061-280-9061 |
| 경북 | 054-850-1004 |
| 경남 | 055-711-1364 |
| 제주 | 064-751-5041~3 |
| 전국 | 02-330-2800 |

• 봉사활동 운영 터전(기관)의 소재지로 연락

※ (업무시간 : 평일 09:00~18:00, 12:00~13:00 점심시간 제외)

자주묻는질문

▶ 봉사활동 운영(교육이수, 관리자변경, 등록 등)

1

터전 담당자도 교육을 반드시 이수해야하는지 궁금합니다.

- 관리자 및 담당자의 터전 기본교육 이수는 필수 사항입니다.
- 현재는 온라인으로 교육이수가 가능하며, (매뉴얼 22p 참조) 시·도센터가 별도의 집체 교육을 진행하는 경우가 있으니 해당 지역 시·도센터에 연락하여 확인해주시기 바랍니다.

2

기존 관리자가 퇴사하여 새로운 관리자로 변경하고자 합니다.

- 담당자 추가 및 관리자 변경 권한은 기존 터전 관리자에게 있습니다.
- 기존 관리자가 본인의 아이디로 로그인하여 추가 및 변경해야 하며, 만일 기존의 관리자가 퇴사하여 처리할 수 없는 경우에는 해당 지역 시·도센터로 문의 바랍니다.
※ 관리자 변경 방법: 40p 참조

3

이미 처리한 봉사활동을 수정(또는 취소)하고 싶습니다.

- 완료 또는 취소한 봉사활동은 원칙적으로 수정 불가능합니다.
※ 봉사자 누락, 실적 입력 오류 등의 문제해결을 위해서는 완료 처리한 봉사활동을 등록 상태로 돌려놓아야 하므로 해당 지역 시·도센터로 문의 바랍니다.
※ 완료 처리와 동시에 1365 및 교육부 나이스로 실적이 연계되므로 처리 시 유의하시기 바랍니다.

4

봉사활동 신청자 추가를 하고자 하는데 검색(조회)이 안됩니다.

* 교급 또는 터전동아리 회원이 아닐 경우 조회가 안될 수 있습니다.

- 교급 확인(봉사활동 모집 교급과 회원 교급 불일치 시 검색 불가) → 해당회원의 교급 정보 변경(PC에서 로그인 > 정보변경)



- 간편회원인지 확인합니다. (간편회원은 봉사활동 신청 및 확인서 발급 불가) → 간편회원 탈퇴 후 통합회원가입 할 수 있도록 안내해주시기 바랍니다.
- 이미 봉사활동 신청자 목록에 추가되어있지 않는지 확인합니다.
- 터전동아리 봉사활동 → 동아리회원만 봉사활동에 참여 가능하므로 터전동아리 회원으로 추가합니다. (본 매뉴얼 50p 참조)

5

확인서 발급이 안 됩니다.

- 기타활동은 봉사활동이 아니므로 확인서 발급이 불가능합니다.
(1365, NEIS와의 연계도 불가능합니다.)
※ 기타활동: 봉사 외 활동으로 행사 단순 참여, 단순 회의, 일상적인 공연 연습 등

6

해외봉사활동이 1365에 전송이 안 됩니다.

- 해외봉사활동은 Dovol에서는 확인서 발급이 가능하나, Dovol과 1365의 시스템 정책상 해외봉사는 연계하지 않고 있습니다. 또한 해외봉사는 학교생활기록부에 기재할 수 없는 봉사활동이므로 NEIS전송도 불가능합니다.

7

개별봉사, 차수봉사, 일괄봉사, 단체봉사, 터전동아리봉사 각 봉사의 차이가 궁금합니다.

- 각 봉사활동에 대한 설명은 다음과 같습니다.

| | |
|----------|--|
| 개별봉사 | 1일(1회차) 봉사활동 프로그램 |
| 차수봉사 | 2일(2회차) 이상의 연속적인 봉사활동 프로그램 |
| 일괄봉사 | 매주 같은 요일에 운영하는 반복적인 봉사활동 프로그램 |
| 단체봉사 | 단체 봉사활동으로 단체명과 인원 수가 기재된 확인서가 발급되는 봉사활동 프로그램(개별 확인서 발급 불가) |
| 터전동아리 봉사 | 터전동아리 회원만 참여가능한 봉사활동 프로그램 |

8

봉사활동을 개설하지 않은 채 활동을 진행하였습니다. 사후등록 방법은 없을까요?

- 봉사활동은 당일 이전의 날짜로는 등록(개설)이 불가능합니다. 사전에 봉사활동을 등록할 수 있도록 유의해주시기 바랍니다.
※ 터전동아리의 경우 사후등록이 가능하나 동아리 개설일 이전의 날짜로는 사후등록이 불가능합니다.

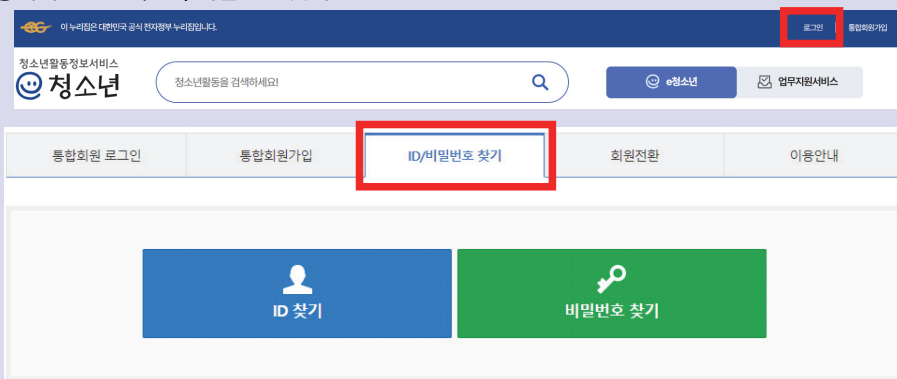
로그인 및 회원가입

1

로그인에 계속 실패합니다.

1. 아이디 및 비밀번호에 대소문자가 있는지 확인합니다.
(아이디에도 대소문자 구분이 있습니다.)
2. 정확한 아이디와 비밀번호를 입력했는데도 계속해서 로그인이 안된다면 아이디/비밀번호 찾기 창으로 이동하여 정확한 아이디 확인 및 비밀번호 변경을 시도합니다.

기능위치: 로그인 > ID/비밀번호 찾기



3. 주민번호 본인인증을 선택합니다.

※ 휴대폰 또는 이메일 인증도 가능합니다. 다만, 본인명의로 아니거나 번호 또는 주소가 변경된 경우 본인인증이 불가능 합니다.



4. 아이디/비밀번호 찾기가 완료되었다면 다시 로그인합니다.

2

휴면계정 상태를 해제하고 싶습니다.

휴면해제 방법은 다음과 같습니다.

통합회원 로그인 통합회원가입 ID/비밀번호 찾기 회원전환 이용안내

여성가족부에서는 운영되는
청소년활동 관련 시스템의 통합회원 서비스를 제공하고 있습니다.

『vvvses』 계정은 1년이상 사용하지 않아 휴면 처리되었습니다.
계정을 활성화 하려면 본인인증 후 사용하시기 바랍니다.

주민번호 본인인증
가입하는 회원 본인의 주민번호를 입력하여야 합니다. **주민번호 인증**

휴대폰 본인인증 (011-3300-XXXX)
회원정보에 등록된 본인 명의의 휴대폰으로만 인증이 가능합니다. 휴대폰 인증

■ 본인인증 수단을 선택하세요.

성명 주민등록번호 **주민등록번호**

보안문자 164700

임

인증하기

1. 로그인을 합니다.
2. 로그인 후 창 하단에 '주민등록번호 인증'을 선택합니다.
3. 인증수단 중 주민등록번호를 선택합니다.
 - 개명하였거나 주민등록번호가 변경되었다면 본인인증이 불가하니 유선문의 (02-330-2800) 바랍니다.
 - 휴대폰 인증도 가능하나 본인명의로 아니거나 번호가 변경된 경우 본인인증이 불가능합니다.
4. 본인인증 수단 선택 후 인증수단 입력란에 내용을 기재하고 '인증하기'를 클릭합니다.
5. 인증 완료 > 로그아웃 > 재로그인 합니다.
 - * (재로그인을 하지 않는 경우 다시 휴면상태로 전환됩니다.)
 - * 1년이상 미로그인 시 휴면계정으로 전환됩니다.

3

이름 또는 주민등록번호를 변경하였습니다.(개명)

1. 개명은 PC버전 로그인 후 정보변경에서 [이름변경(개명)]을 통해 본인인증 후 변경할 수 있습니다

기능위치: 로그인 > 정보변경 > 개인정보수정

이름 또는 주민등록번호를 변경하였습니다.(개명)

※ 단, 휴면계정의 개명 및 주민등록번호 변경은 별도의 서류(주민등록표초본) 확인이 필요하므로 유선문의(02-330-2800) 해주시기 바랍니다.

4

아이디 또는 비밀번호 찾기 시 정보가 존재하지 않는다고 합니다.

1. 아이디 및 비밀번호에 대소문자가 있는지 확인합니다.
(아이디에도 대소문자 구분이 있습니다.)
2. 아이디/비밀번호 찾기 창으로 이동합니다.
3. 인증수단 선택 중 주민등록번호를 선택 후 아이디/비밀번호 찾기를 다시 시도합니다.
※ 해당 방법으로 문제해결 안될 시 별도 유선문의(02-330-2800)바랍니다.
※ 본인인증 수단 중 휴대폰 이메일 본인인증도 가능합니다. 다만, 본인명의로 아니거나 번호가 변경된 경우 인증이 불가능합니다.

5

회원가입시 학교조회가 안됩니다.

아래 조건에 해당할 때 학교조회가 안될 수 있으니 조회가 안 되는 경우 유선문의(02-330-2800) 바랍니다.

1. 신설학교
2. 2개 이상의 학교의 통합
3. 학교명 변경

▶ 봉사활동

1

봉사활동을 하루에 최대 몇 시간 인정받을 수 있는지 궁금합니다.

초·중·고등학생의 1일 봉사활동 인정 시간(교육부 지침)은 다음과 같습니다.

| 구분 | 평일 | 주말, 공휴일, 방학 |
|-----|-----|-------------|
| 4교시 | 4시간 | 8시간 |
| 5교시 | 3시간 | |
| 6교시 | 2시간 | |

※ 지역별, 학교별 기준이 상이할 수 있으므로 학교에 반드시 문의해주시기 바랍니다.

※ 예시: 5교시 수업이 있는 수요일(학기 중)의 경우 3시간까지만 봉사활동시간을 인정합니다.

2

봉사활동 확인서 조치가 안 됩니다.

확인서 조치가 안 되는 이유는 다음과 같습니다.

1. 봉사활동이 아직 완료처리되지 않았을 때(터전이 완료처리를 하지 않았을 때)
2. 기타활동, 단체 봉사활동 등 확인서 발급이 안 될 때
 - ※ 기타활동은 봉사활동이 아니므로 확인서 발급이 불가하며, 단체봉사활동의 경우 참여한 개개인이 아닌 단체(기관)의 이름으로만 확인서가 발급됩니다.

3

터전동아리에 가입하고 싶습니다.

동아리 가입 경로는 다음과 같습니다.

※ 아래의 경로를 청소년에게 안내하거나 본 매뉴얼 25p를 참조하여 동아리 회원으로 추가해 주세요.

- [청소년활동]-[청소년자원봉사 Dovol]-[봉사활동 동아리]-[가입신청](본 매뉴얼 25p 참조)

4

최대 신청가능 봉사활동은 3건이라고 알고 있는데 2건밖에 신청이 안 됩니다.

신청가능개수에 제한이 생긴다면 다음의 경우를 확인해주시기 바랍니다.

1. 활동이 끝난 봉사활동이 아직 처리되지 않아 신청내역에 남아있는 경우 → 다른 터전에서 활동한 봉사활동이라면 해당 터전에 직접 문의하여 완료처리 요청할 것을 안내(소속터전의 활동인 경우 신속한 완료처리)
2. 과거 봉사활동 불참으로 신청가능개수 차감된 경우 → 과거 불참 패널티(삼진아웃) 이후 봉사활동을 참여하지 않았다면 패널티가 사라지지 않으며 봉사활동 참여 후 터전의 완료처리를 통해 불참 패널티를 삭제할 수 있습니다.
예시: 1회 불참 → 원아웃(신청가능개수 1개 감소) → 봉사활동 1회 참여(원아웃 1개 삭제 및 신청가능개수 1개 복원) → 신청가능개수 3개

5

봉사자가 봉사활동을 신청할 때 교급이 일치하지 않는다는 알림이 뜹다고 합니다.

봉사활동의 모집 교급과 회원정보 상 교급이 일치해야 합니다. 아래의 방법을 통해 회원정보 확인 후 변경할 것을 안내합니다.

1. 신청하고자 하는 봉사활동의 모집 교급 확인
2. PC에서 로그인 > 정보변경 > 교급 변경
※ 학교만 바꾸는 것이 아닌 교급(학생)구분을 변경해야 합니다.



6

봉사활동 확인서 발급 시점이 궁금합니다.

봉사활동을 터전에서 완료처리하면 확인서가 바로 발급됩니다. 봉사자의 원활한 확인서 발급을 위하여 신속한 완료처리를 바랍니다.

1365·NEIS 연계 관련

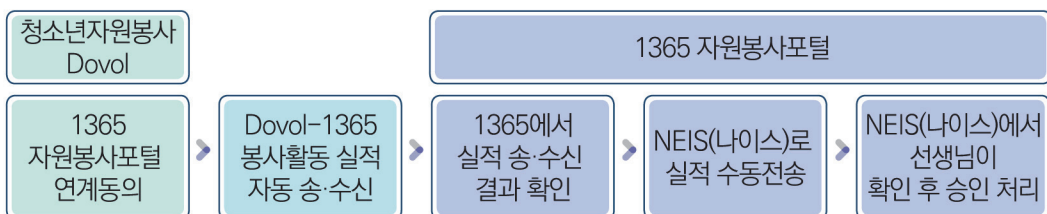
1365 연계란?

- 여성가족부 e청소년(Dovol)과 행정안전부 자원봉사 시스템(1365 자원봉사포털)을 연계하여 봉사활동 실적을 통합, 제공하는 서비스입니다. 1365자원봉사포털 연계를 통하여 봉사활동 실적을 나이스(NEIS, 학생생활기록부)로 전송할 수 있습니다.

[청소년자원봉사 두볼-1365자원봉사포털-NEIS] 연계 관계



[청소년자원봉사 두볼-1365자원봉사포털-NEIS] 전송 과정



1

연계동의를 하려하는데 ‘1365 자원봉사포털 연계동의를 필요합니다’라는 안내가 뜹니다.

1. 1365(<https://www.1365.go.kr/>) 접속 > 로그인 > 나의 자원봉사 > 회원정보 > 부가정보 > 봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의

2. 봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의 > 본인인증 > 저장

3. 청소년자원봉사 Dovol에 재접속하여 연계동의를 재시도합니다.

2

대학생(일반인)도 1365 연계가 가능한지 궁금합니다.

- 일반인(성인), 대학생 모두 연계 가능합니다.
※ 단, NEIS 실적 전송은 초, 중, 고등학교생만 가능

3

1365자원봉사포털 연계결과에 ‘전송불가’의 의미가 궁금합니다.

‘전송불가’란 1365자원봉사포털에 전송이 불가능한 활동을 의미합니다. 활동영역 중 해외 봉사활동, 기타활동(봉사 외 활동)의 경우 1365와 연계되지 않습니다.

- ※ 기타활동은 봉사활동이 아니므로 봉사활동 확인서 자체가 발급되지 않기 때문에 연계가 불가능하며, 해외봉사의 경우 Dovol과 1365의 시스템 정책상 연계가 불가능합니다.

4

봉사자가 1365에 바로 전송해야 한다고 합니다. 1365에 바로 전송할 수 있는 방법이 궁금합니다.

- 청소년자원봉사 Dovol(두볼)에서 1365로 실시간 전송은 불가능합니다.
시스템에서 자동으로 발송하며 발송에는 1~2일 소요됩니다.
- Dovol에서도 확인서 출력이 가능하다는 것을 추가로 안내합니다.

5

2012년에 했던 봉사활동 실적을 연계하고 싶은데 가능한지 궁금합니다.

- 청소년자원봉사 Dovol 정책상* 최근 6개년 이전 봉사활동 실적은 전송이 불가능합니다.
* 시스템 과부하 등의 사유
- * 최근 6개년(예: '24년기준 '18~'24년 실적 연계) 이전 봉사활동 실적은 Dovol 사이트 내 확인서 발급을 통해 출력이 가능합니다.
- * 확인서 발급: e청소년 로그인-마이페이지(홈페이지 오른쪽 상단)-봉사활동 관리-봉사활동 참여내역(확인서)-증명서-확인서(출력)

5

e청소년과 1365의 아이디가 다른데 연계 할 수 있나요?

- 아이디가 일치하지 않아도 연계할 수 있습니다. 연계는 주민등록번호를 기반으로 이루어 집니다

CONTENT

1

청소년자원봉사 Dovol

| | |
|----------------|----|
| • Dovol(두볼)이란? | 13 |
| • 용어정리 | 17 |
| • 활동규칙 | 18 |
| • 회원가입 | 19 |
| • 메뉴소개 | 20 |

2

터전

| | |
|---------------|----|
| • 터전이란? | 21 |
| • 터전관리자·담당자란? | 21 |
| • 터전 신청 | 24 |
| • 터전 관리 | 32 |

3

터전동아리

| | |
|--------------|----|
| • 터전동아리란? | 44 |
| • 터전동아리 인증신청 | 44 |
| • 터전동아리 관리 | 49 |

4

봉사활동 운영

| | |
|-------------------|----|
| • 봉사활동 등록 및 관리 | 55 |
| • 봉사활동 현황조회(결과조회) | 77 |
| • 재능나눔 봉사활동 | 79 |

5

국민비서 알림 서비스

| | |
|----------|----|
| • 국민비서란? | 87 |
| • 신청방법 | 88 |

1

청소년자원봉사 Dovol

Dovol(두볼)이란?

- ▶ 두볼(Dovol)은 “Do Volunteer”(자원봉사 하다)의 약자로 국내 유일 청소년을 위한 자원봉사 시스템입니다. 봉사활동 정보검색, 신청, 확인서 출력은 물론 1365 자원봉사포털을 통해 나이스(학교생활기록부)로 전송할 수 있습니다.

▶ Dovol 장점

- 원하는 봉사활동 검색부터 실시간 신청까지 한 번에 가능합니다.
- 확인서 출력·제출없이 NEIS(나이스, 학생생활기록부)로 봉사 실적을 전송할 수 있습니다.
- 참여한 봉사활동이 기록·관리되어, 필요할 때마다 활용할 수 있습니다.
- 목표한 봉사 시간을 달성하면 축하장이 발급됩니다.

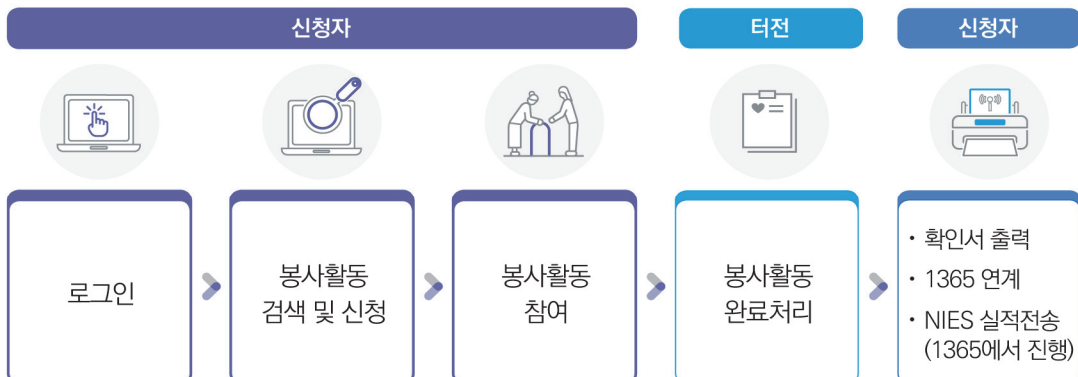
- ▶ **참가대상:** 초, 중, 고, 대, 학교밖 청소년, 일반인 등 봉사활동을 하고자 하는 모든 사람

▶ 참여혜택

- 1365 자원봉사포털(행정안전부) 연계를 통한 나이스(NEIS, 교육부) 전송
- 봉사활동확인서 및 이력확인서 발급
- 청소년자원봉사자 상해보험 지원 서비스
- 우수활동 청소년 및 동아리 시상(지역별 청소년 자원봉사대회)
- 병무청 군 모집 서류심사 시 점수 인정

※ 최대 8점(최대 64시간) 반영되며, 자세한 사항은 병무청 홈페이지(www.mma.go.kr) 참조

- ▶ **참여방법:** 연령, 지역, 내용, 형태별(개인활동, 동아리활동) 검색하여 신청 및 활동 후 확인서 출력



▶ 청소년자원봉사 법적근거

☞ 청소년활동 진흥법 제65조

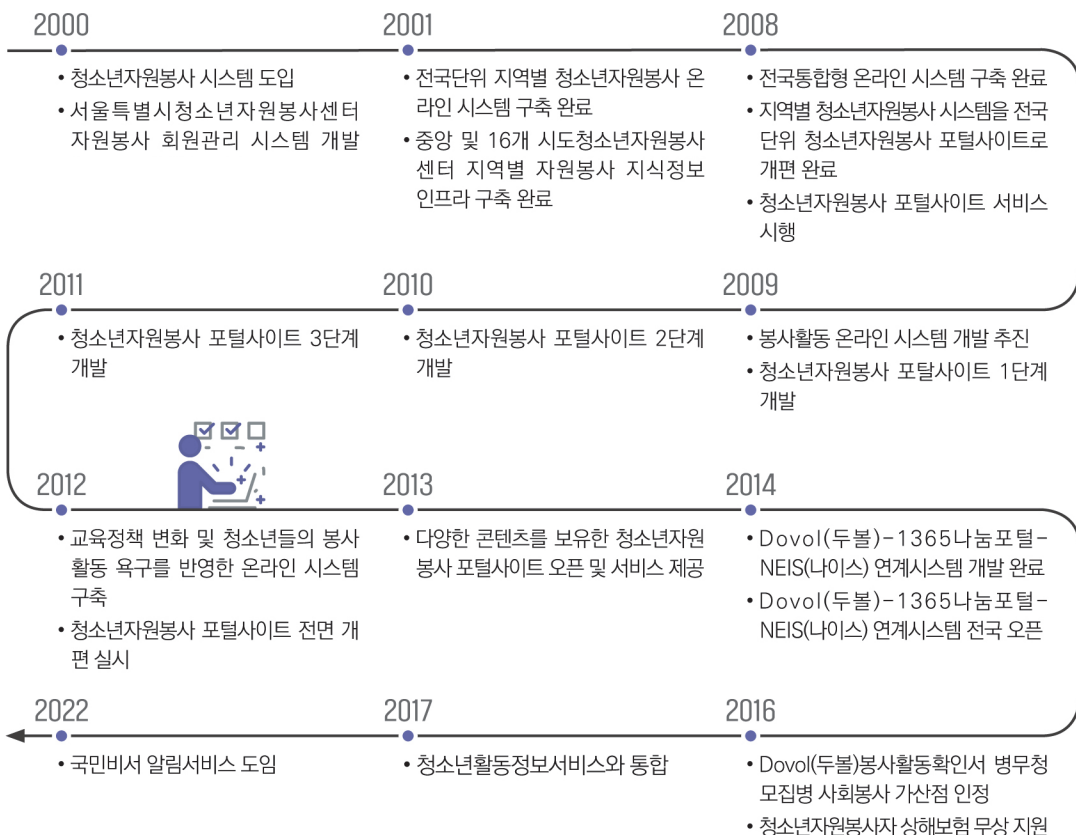
제65조(청소년의 자원봉사활동의 활성화) 국가 및 지방자치단체는 청소년의 자원봉사활동을 활성화할 수 있는 기반을 조성하여야 한다.

☞ 자원봉사활동 기본법 제2조

제2조(기본 방향) 자원봉사활동의 진흥을 위한 정책은 다음 각 호의 사항을 기본 방향으로 하여야 한다.

1. 자원봉사활동은 국민의 협동적인 참여 능력을 높일 수 있는 방향으로 추진하여야 한다.
2. 자원봉사활동은 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성(非政派性), 비종파성(非宗派性)의 원칙 아래 수행될 수 있도록 하여야 한다.
3. 모든 국민은 나이, 성별, 장애, 지역, 학력 등 사회적 배경에 관계없이 누구든지 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 하여야 한다.
4. 자원봉사활동의 진흥을 위한 정책은 민·관 협력의 기본 정신을 바탕으로 추진하여야 한다

▶ 청소년자원봉사 시스템 연혁



▶ 자원봉사자 보험가입 서비스

☛ 한국청소년활동진흥원은 청소년의 안전한 봉사활동 환경을 조성하기 위하여 Dovol 자원봉사자를 대상으로 청소년자원봉사자 상해보험을 무상 제공하고 있습니다.

☛ 가입대상 및 가입방법

| 가입대상 | e청소년 자원봉사 Dovol 전체회원(청소년, 지도사 등) |
|------|--|
| 가입방법 | Dovol을 통한 자원봉사 신청 및 활동 시 자동가입 * 사고 발생 및 청구 시 개인정보를 제공함에 따라 사전 보험가입 신청 및 정보제공 동의 불필요 |

☛ 보험 청구를 위한 필요서류

| 발급처 | 기본서류 | 작성 및 준비서류 |
|-----|----------------------------|---|
| 봉사자 | 보험금 청구서(신규청구) 개인정보활용동의서 | 청구서(작성자: 봉사자) ※ 양식: 다운로드(바로가기) |
| | 위임장 | 권한 위임 시 필요 ※ 미성년 자원봉사자인 경우 보호자 권한 위임 필요 |
| | 신분증/통장사본 | 신분증 및 통장 내용이 확인 가능하도록 출력 |
| 병원 | 진단서 | 총 진료비, 보험자 부담금, 본인 부담금, 비급여와 같은 항목이 표시된 영수증 |
| | 진료비세부명세서 | 비급여의료비가 없는 경우 제출 불요 |
| | 입퇴원확인서 | 구체적인 입퇴원 내용이 포함된 확인서 |
| 약국 | 약제비영수증 | 총 진료비, 보험자부담금, 본인부담금, 비급여와 같은 항목이 표시된 영수증 |

☛ 세부내용: 홈페이지 참조(바로가기)

▶ 자원봉사대회

☛ 매년 청소년자원봉사활동의 우수사례를 발굴 및 보급하고, 청소년들의 봉사활동 참여 문화 확산을 위하여 지역별로 개최하는 청소년자원봉사대회입니다.

- 접수시기: 매년 하반기(7~10월경, 지역별 상이)
- 문의처: 본 매뉴얼 2p(자원봉사문의처 찾기 참조)

📌 봉사활동 성취 목표: Do Project

📌 “DO PROJECT(두 프로젝트)”는 청소년 스스로가 봉사활동 목표를 수립하고, 달성을 통해 성취감 및 보람을 느끼고, 지속적이고 적극적으로 봉사활동에 참여하도록 유도하는 청소년봉사활동 서비스입니다.

📌 DO PROJECT 단계별 목표시간

| 단계 | 명칭 | 목표시간 | 봉사활동 시간 |
|----|--------|-------|---------|
| 1 | DO 50 | 50시간 | 50시간 |
| 2 | DO 100 | 100시간 | 100시간 |
| 3 | DO150 | 150시간 | 150시간 |

📌 DO PROJECT 참여 절차 및 방법



📌 손쉽게 해보는 DO PROJECT

- www.youth.go.kr 접속
- 마이페이지 → 봉사활동 관리 → 봉사활동 성취목표 설정 후 신청
- 봉사활동 참여
- 마이페이지에서 목표 대비 달성률 확인하기
- 목표 달성시 마이페이지에서 발급된 축하 인증서 출력

📌 주의사항

- 최초 목표시간 설정 후에는 변경이 불가하므로 신중하게 선택해 주세요.
- 1단계부터 진행하지 않고, 바로 2,3,단계를 신청한 후 진행 가능합니다.

용어정리

용어정리

| 연번 | 용어명 | 정의 |
|----|-------------------------|---|
| 1 | Dovol | 두볼(Dovol)은 “Do Volunteer”(자원봉사 하다)의 약자로 국내 유일 청소년을 위한 자원봉사 온라인 시스템 |
| 2 | 한국청소년 활동진흥원 | 청소년활동을 진흥하여 청소년의 건강한 성장과 역량개발을 지원하는 여성가족부 산하 공공기관으로, e청소년 자원봉사 Dovol(두볼)을 총괄 운영·관리 |
| | 시·도 청소년활동 진흥센터(시도센터) | 청소년자원봉사 Dovol(두볼)을 운영·관리하는 기관으로 터전 인증 및 동아리 승인, 교육, 심사, 시상 등을 담당함 |
| 3 | 터전(인증터전) | 해당 지역 시·도청소년활동진흥센터의 검토 및 심사를 거쳐 두볼을 통해 청소년자원 봉사활동 프로그램 운영·관리, 확인서 발급 등을 진행할 수 있는 권한을 부여받은 기관 |
| 4 | 터전동아리 | 해당 지역 시·도청소년활동진흥센터의 심사·인증을 받은 터전에 소속된 동아리로 해당 터전의 지도자가 구성하여 운영·관리하는 봉사활동 동아리(단체) |
| 5 | 프로그램(활동) | Dovol 자원봉사 시스템의 '봉사활동 찾기'에서 확인 가능한 모든 활동 |
| 6 | 기타활동 | 봉사 외 활동으로 봉사활동 확인서 발급 및 1365자원봉사포털 실적 전송이 불가능한 활동 |
| 7 | 해외봉사 | 국외에서 활동하는 봉사활동으로 해당 활동은 1365와 실적연계 불가능 |
| 8 | 개별봉사 | 1일(1회차) 봉사활동 프로그램 |
| 9 | 차수봉사 | 2일(2회차) 이상의 연속적인 봉사활동 프로그램 |
| 10 | 일괄봉사 | 매주 같은 요일에 운영하는 반복적인 프로그램 |
| 11 | 단체봉사 | 단체 봉사활동으로 단체명과 인원 수가 기재된 확인서가 발급되는 프로그램(개별 확인서 발급 불가) |
| 12 | 터전동아리봉사 | 터전동아리 회원만 참여가능한 봉사활동 |
| 13 | 인증시간 | 봉사활동 참여 시 봉사자에게 주어지는 봉사활동 인정 시간 |
| 14 | 교급 | 봉사자가 참여할 수 있는 봉사활동의 연령대를 구분하기 위하여 사용하는 용어로 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교, 일반, 학교밖으로 구분 |
| 15 | 봉사활동 계획서 | 봉사활동 신청 시 봉사활동 신청자에게 자동 발급되는 봉사활동 사전 계획서로 봉사활동 신청 내용이 담겨 있는 봉사활동 계획(신청) 증빙 서류 |
| 16 | 봉사활동 확인서 | 봉사활동 종료 후 봉사활동 프로그램에 참여한 봉사자에게 발급되는 봉사활동 확인서로 봉사활동 참여 세부 내용을 담고 있는 봉사활동 참여(완료) 증빙 서류 |
| 17 | 봉사활동 이력확인서 | 일정기간 참여한 다수의 봉사활동 실적이 1장으로 발급되는 확인서 (1장당 최대 10개 실적 출력 가능) |
| 18 | 신청가능개수 | 봉사자가 신청 가능한 봉사활동의 개수를 뜻하는 말로 현재 Dovol 시스템에선 1인당 최대 3개까지 신청 가능 (차수봉사활동 제외) |
| 19 | 국민비서 알림서비스 | 행정안전부에서 운영하는 전자정부 서비스로 각종 안내와 고지 등을 모아서 휴대전화로 알람을 받고, 챗봇을 통하여 안내를 받을 수 있으며, Dovol 알람 신청시 총 11종의 안내를 받을 수 있음 |

활동규칙

▶ 삼진아웃

☛ '삼진아웃'이란 청소년이 스스로 계획한 봉사활동에 보다 책임감 있게 참여할 수 있도록 하는 제도입니다.

- 1인당 봉사활동 신청 최대 개수는 3개입니다.
- 봉사활동 신청 후 미참여 시 아래와 같은 불이익이 적용됩니다.

| 규칙명 | 내용 |
|------|--|
| 원아웃 | <ul style="list-style-type: none"> - 봉사활동 1회 불참 시 적용 - 신청가능 봉사활동 개수 3개 → 2개 - 봉사활동에 정상적으로 참여완료 1회 시 복구 |
| 투아웃 | <ul style="list-style-type: none"> - 봉사활동 2회 연속 불참 시 적용 - 신청가능 봉사활동 개수 3개 → 1개 - 봉사활동에 정상적으로 참여완료 2회 시 복구 |
| 삼진아웃 | <ul style="list-style-type: none"> - 봉사활동 3회 연속 불참 시 적용 - 신청가능 봉사활동 없음 - 마지막 불참 봉사활동의 완료처리 시점으로부터 3개월 이후 복구 |

※삼진아웃 현황확인: 2. PC에서 로그인 > 마이페이지(오른쪽 상단) > 봉사활동 관리 > 삼진아웃

회원가입

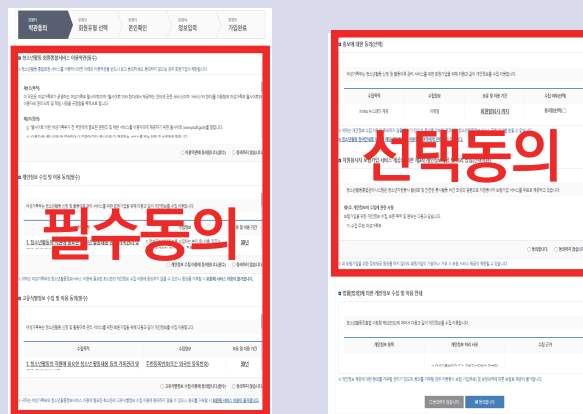
STEP 1

- 청소년활동정보서비스(youth.go.kr) 접속 후 [회원가입] 클릭



STEP 2

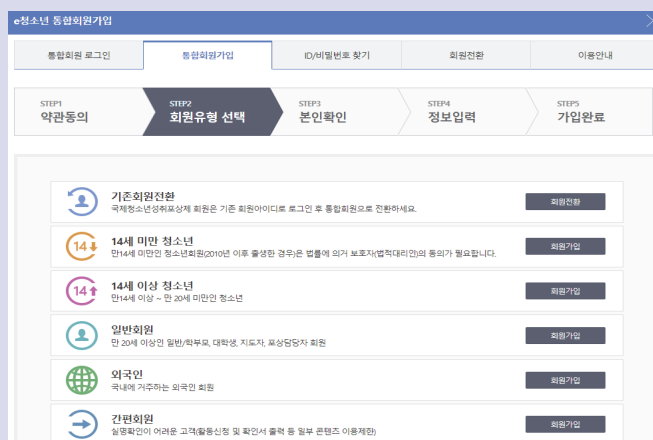
- 약관동의



※ 필수동의사항을 동의하지 않는 경우 회원가입 및 사이트 이용이 제한됩니다.

STEP 3

- 회원유형 선택



※ 간편회원의 경우 봉사활동 찾기(조회) 기능만 이용 가능합니다.(봉사활동 신청 및 확인서 발급 기능 등 사용 불가)

STEP
4

• 실명인증

STEP1 약관동의 STEP2 회원유형 선택 **STEP3 본인확인** STEP4 정보입력 STEP5 가입완료

주민번호 본인인증
가입하려는 회원 본인의 주민번호를 입력하여야 합니다.

휴대폰 본인인증
가입하려는 본인 명의의 휴대폰으로 인증이 가능합니다.

■ 본인인증 수단을 선택하세요.

성명 주민등록번호 -

보안문자 **474406**

입력 Refresh

STEP
5


• 정보입력

■ 부가정보

교육(학생)구분* ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☒ 고등학교 ☐ 대학교 ☐ 일반 ☐ 지도자/교사 ☐ 학교밖

※ 지도자/교사를 선택해야 터전관리자·담당자가 될 수 있습니다.

메뉴소개

| 이미지 | 메뉴명 | 세부목록 |
|---|------------|--|
|  <ul style="list-style-type: none"> 안내 > 회원관리 > 터전 관리 > 터전동아리 > 교육/연수 관리 > 봉사활동 운영 > 봉사활동 연계 이력 > 시스템관리 > 운영관리(게시판) > 통계 > 평가 관리 > | 안내 | 매뉴얼 다운로드 |
| | 회원관리 | 회원검색, 삼진아웃 관리 |
| | 터전관리 | 터전 신청/관리, 지도자 관리, 전체터전관리 |
| | 터전동아리 | 터전동아리 인증신청, 신규 가입 신청자, 터전동아리 관리 |
| | 교육/연수 관리 | 교육/연수 수료내역 관리, 교육연수신청내역 |
| | 봉사활동 운영 | 봉사활동 등록, 봉사활동 현황조회, GYSD 참가신청 및활동보고, GYSD 참가자이력, GYSD 일정관리, 재능나눔 신청목록, 재능나눔 봉사활동 목록, 재능나눔 현황조회 |
| | 봉사활동 연계 이력 | 송신 이력, 수신 이력, 동의 이력 |
| | 시스템관리 | 시상관리, 문자발송관리, 학교관리 |
| | 운영관리(게시판) | 공지사항, 정보공유, 자료공유, 묻고답하기 |
| | 통계 | 회원, 정보, 현황, 실적, 활동자순위, 봉사활동 지속 참여인원 |
| | 평가관리 | 운영터전, 터전동아리, 봉사활동 평가 |

2

터전

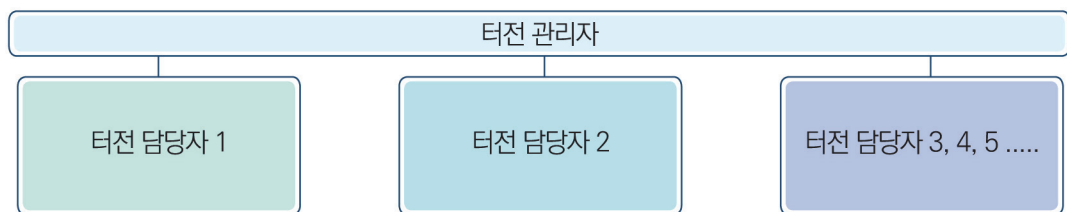
터전이란?

- ▶ 「터전」은 사전적 의미는 [살림의 근거지가 되는 곳]입니다. 「청소년 자원봉사 Dovol(두볼)」은 청소년 성장에 기반이 될 수 있는 곳을 제공한다는 의미로 청소년자원봉사 운영기관, 시설, 단체를 「터전」이라고 지칭합니다.

터전 관리자·담당자란?

- ▶ 터전과 봉사활동을 운영하는 인력으로서 터전관리자 또는 터전담당자로 지칭합니다.
- ▶ 터전 관리자·담당자는 사전에 기본교육을 이수해야 관리자·담당자 권한을 부여받을 수 있습니다.
 - ※ 단, 신규터전의 경우 기본교육 이수 없이 터전관리자 권한을 부여받을 수 있으며, 신규터전의 관리자는 터전인증 시점으로부터 1년 이내에 기본교육 이수를 완료해야만 합니다.(기한내 미이수 시 터전인증 취소)

터전 조직도



※ 터전관리자는 터전담당자의 상위 개념으로, 터전 담당자의 권한을 포함하여 더 많은 권한을 가지고 있습니다.

터전 관리자·담당자의 차이

| 구분 | 내용 | 공통사항 |
|--------|--|--|
| 터전 관리자 | - 대표 담당자 (1인만 가능) - 터전의 정보변경 권한 - 터전 담당자 추가 및 삭제 권한 - 터전 관리자 변경 권한 - 봉사활동 운영권한 | - 사전 기본교육 이수 - 봉사활동 등록 - 봉사활동 완료처리 및 확인서 발급 - 봉사활동 현황자료 확인 - 터전동아리 운영 및 관리 |
| 터전 담당자 | - 터전 담당자(다수가 가능) | |

터전 관리자·담당자의 권한과 책임

- 청소년자원봉사 Dovol의 활용
- 청소년봉사활동 프로그램 등록을 통한 봉사자 모집
- 봉사활동 실적 승인을 통한 봉사활동 확인서 발급
- 봉사활동 현황자료 확인
- 청소년봉사활동 동아리 운영 및 관리
- 자원봉사자 및 봉사 실적, 기관 등에 대한 정보보호 책임 총괄

터전 관리자·담당자 기본교육

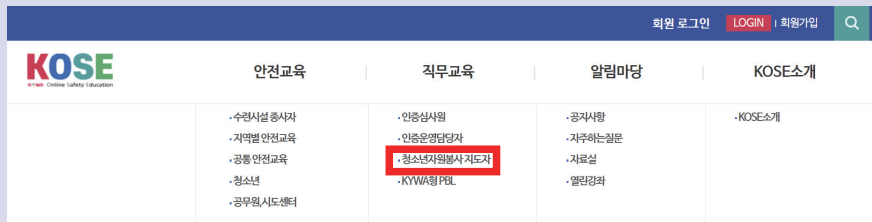
온라인 교육(KOSE) 및 시·도청소년활동진흥센터에서 진행되는 집체 교육을 통하여 기본교육을 수료해야 합니다.

- ※ 시·도센터별 집체교육은 각 센터에 사전문의 필요
- ※ 단, 신규터전의 경우 기본교육 이수 없이 터전관리자 권한을 부여받을 수 있으며, 신규터전의 관리자는 터전인증 시점으로부터 1년 이내에 기본교육 이수를 완료해야함.(기한내 미이수 시 터전인증 취소)
- ※ 터전담당자는 기본교육을 이수하지 않으면 담당자로 추가 불가

온라인 교육(KOSE) 이수 방법

STEP
1

- KYWA온라인안전교육시스템(<https://www.youth.go.kr/kose>)접속 > 로그인 > 직무교육 > 청소년자원봉사 지도자



※ KYWA온라인안전교육시스템(KOSE)의 로그인 아이디 및 비밀번호는 e청소년과 동일합니다.

STEP
2

- 청소년자원봉사 Dovol 터전 지도자 신규교육 신청
 - ※ 터전이 속한 지역의 교육을 신청
 - ※ 로그인을 하지 않은 경우 신청버튼이 보이지 않으니 반드시 로그인 후 신청

● 과정 이수정보

| 기수명 | 신청기간 | 교육기간 | 과정상태 | 신청 |
|-----|-------------------------|-------------------------|------|----|
| 제주 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 진행 | 신청 |
| 경남 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 진행 | 신청 |
| 경북 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 진행 | 신청 |
| 전남 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 진행 | 신청 |
| 전북 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 2024.01.01 ~ 2024.12.31 | 진행 | 신청 |

STEP
3

- 이수 완료 후 지역의 시·도센터에 연락
 - ※ 본 매뉴얼 2p 자원봉사문의처 찾기 참조

★ 참고사항

소속정보가 '무소속'으로 나오는 경우(또는 소속관리에서 직장이 조회되지 않는 경우)

- e청소년에 소속기관을 등록하셨어도, KOSE소속관리에서 다시 한 번 더 입력해주셔야 합니다.

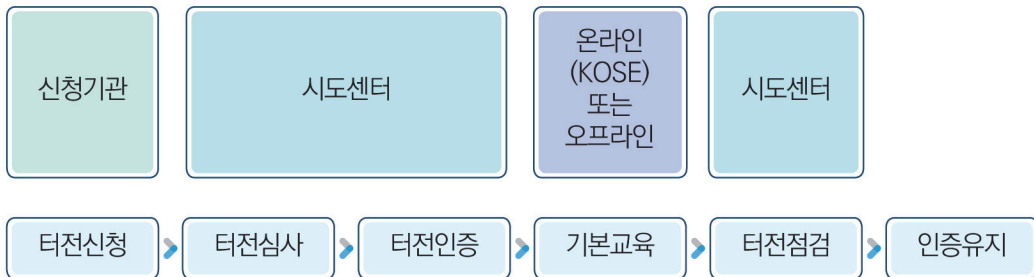


- 만약, 소속관리에서 본인의 근무지 정보가 조회되지 않는 경우에는 e청소년에 신규 기관등록을 해주셔야 합니다.

* e청소년 로그인 → 업무지원 서비스 → 활동 / 신고 / 인증 → 시설단체 관리 → 신규시설단체 등록

터전 신청

▶ 터전 신청(인증) 절차



※ 온라인 기본교육은 본 매뉴얼 22p 참조

※ 터전점검은 연1회 시행되며, 터전심사기준 및 청소년자원봉사활동 관리기준에 기반하여 터전의 전반적인 운영상태를 점검합니다.

▶ 터전 신청 기준

| 신청 가능 기관 | 신청 불가능 기관 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 중앙정부 및 시도, 시군구 지방자치단체 등의 행정기관 • 중앙정부, 지방자치단체 예산이 투입되어 공공의 목적을 위해 운영되고 있는 공공기관 및 공공기업 • 중앙정부, 지방자치단체가 국민 복지·후생을 위해 설치한 공공시설 • 공익 목적으로 활동하고 있는 비영리터전 및 단체 • 공익 목적의 사회공헌사업을 추진하는 기업체 또는 사회적 기업 • 공익 목적의 비영리 복지, 보건, 문화, 체육 등의 시설 • 기타 청소년자원봉사활동과 운영에 적합한 기관, 시설, 단체 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 종교적, 정치적 목적이거나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체 • 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체 • 소속회원만을 대상으로 봉사활동을 진행하는 기관이나 단체 • 봉사 장소의 접근성 및 위치가 일반 청소년을 대상으로 보기 어려운 기관이나 단체 |

▶ 터전 심사 항목

- 기관유형의 적절성
- 청소년봉사활동 내용의 적합성
- 담당인력 확보
- 자원봉사 활용성(자원봉사활동 운영 및 기록, 개인정보 관리 등)
- 자원봉사활동의 영리내용 포함 여부
- 신청서 및 제출 서류의 적절성(기관등록증, 재직증명서, 보안서약서 등)

※ 신청터전이 속한 시·도 청소년활동진흥센터에서 심사 후 15일 이내 결과 통보

STEP
1

• 기관정보 입력

※ 필수정보(*)는 반드시 기입해주시기 바랍니다.

■ 운영터전 인증신청하기(STEP-1) - 기관정보

*운영터전명 *대표자명

기관(사)당번호 설립일

*전화번호 (*일반 번호 입력(공가전화)) *Fax 번호

이메일 직업입력

홈페이지
※ 홈페이지 URL 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.

*터전분류 선택

*총괄터전명 선택 (*총괄터전을 모르실 경우 지역총괄터전을 선택하시기 바랍니다.)

운영법인 활동지역 선택

*주소

기관위치

교동편

직인여부 ☐ 있음(터전직인사용) ☒ 없음(시도센터직인사용)

역도 과일을 선택하세요

*기관등록증 과일을 선택하세요

기관직인 과일을 선택하세요

청소년자원봉사활동관리 규정 제17조, 제18조 및 제27조에 의거하여 봉사활동 참가를 위해 차비, 후원금, 참가비, 활동 등을 요구하여 수행하는 경우 즉시 퇴진(종아리) 인증 및 지도자 권한이 취소됩니다. 이에 해당 내용을 확인하시고 동의하실 경우 동의함을 클릭하십시오. (동의를 하지 않을 경우 인증 신청이 불가능합니다.)

| | | |
|---------|--|---------------|
| 운영터전명 | - 두볼에서 기존 터전이었던 터전 → 기존터전찾기 검색 후 선택 - 두볼에 신규로 터전 신청하는 터전 → 공란에 터전명 직접 기재 | |
| 대표자명 | 터전대표자명 입력 | |
| 전화번호 | 사무실 번호 입력(개인번호 입력 X) | |
| Fax 번호 | 사무실 Fax 번호 입력 | |
| 터전분류 | 관공서 | 체육, 관광시설 및 단체 |
| | 청소년기관 및 단체 | 의료, 보호시설 및 단체 |
| | 사회복지기관 및 시설 | 기업체(사회공헌재단 등) |
| | 문화, 예술시설 및 단체 | 기타시설 및 단체 |
| | 상기 분류 중 선택 | |
| 총괄터전명 | - 총괄터전이 있는 경우 → [총괄터전찾기] 클릭 후 총괄터전 선택 - 총괄터전이 없는 경우 → [총괄터전찾기] 클릭 후 해당 지역총괄터전 선택 (예 : 터전이 서울 소재지인 경우, 서울총괄터전 선택) | |
| 활동지역 | 터전 주소지의 해당하는 시·도 선택 → 터전 주소 기재 시 자동 선택됨 | |
| 주소 | 터전 주소 입력 | |
| 직인여부 | - 직인 있음 → 확인서 내 터전명 및 기관 직인 기재 (직인 이미지 파일 (jpg,png 등) 필수 등록) - 직인 없음 → 확인서 내 해당 시도센터명 및 센터 직인 기재 | |
| 터전등록증 | 사업자등록증 등 해당 터전의 기관등록증 첨부 | |
| 인증신청 동의 | 청소년자원봉사활동 관리 규정 제17조, 제18조 및 제27조에 대한 동의사항 | |

STEP
2

• 관리자 정보 입력

※ 필수정보(*)는 반드시 기입해주시기 바랍니다.

※ 관리자는 터전의 총괄 관리자로서 관리자에 대한 설명은 본 매뉴얼 21p 참조 바랍니다.

■ 운영터전 인증신청하기(STEP-1) - 봉사활동 전담 관리자 정보

| | | | |
|--------------|--|------|--|
| *관리자명 | | 소속부서 | |
| *전화번호 | | *핸드폰 | |
| 담당업무 | | | |
| *이메일 | | 직접입력 | ▼ |
| 봉사활동 관리경험 | <input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음 | | 봉사활동 관리기간 <div> <input type="text"/>년 <input type="text"/>개월 </div> |
| 증빙서류 | <div> <div>*재직증명서</div> <div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>초기화</div> </div> <div>hwp, pdf, jpg, png 파일만 업로드 해주세요. 최대 10MByte입니다.</div> <div>양식 다운로드</div> </div> | | |
| | <div> <div>*보안서약서</div> <div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>초기화</div> </div> <div>hwp, pdf, jpg, png 파일만 업로드 해주세요. 최대 10MByte입니다.</div> <div>양식 다운로드</div> </div> | | |
| | <div> <div>자격증사본</div> <div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>초기화</div> </div> <div>hwp, pdf, jpg, png 파일만 업로드 해주세요. 최대 10MByte입니다.</div> </div> | | |

※ 지도자정보의 전화번호는 터전/동아리 정보 및 봉사활동 프로그램 상세정보의 담당자연락처란에 기재되며 이용자에게 노출됩니다.
전화번호란에는 직통번호 등을 기재하시고 개인 휴대용 번호는 필요시에만 기재해주세요. (핸드폰 입력과는 별도임)

[터전 인증신청 \(STEP-1\) 저장 후 터전 인증신청\(STEP-2\) 작성하기](#)
[다시쓰기](#)
[목록](#)

| | |
|------|--------------------------------------|
| 관리자명 | 터전신청을 하고 있는 관리자명 자동 입력 |
| 전화번호 | 사무실 번호 입력 |
| 핸드폰 | 핸드폰 번호 입력 |
| 이메일 | 확인 가능한 메일주소 입력 |
| 증빙서류 | 재직증명서 우측의 양식을 다운로드하여 작성 및 서명 후 업로드 |
| | 보안서약서 우측의 양식을 다운로드하여 작성 및 서명 후 업로드 |
| 저장 | 저장 및 다음단계로 이동 |

STEP
3

• 상세정보 입력

※ 필수정보(*)는 반드시 기입해주시기 바랍니다.

■ 운영터전 인증신청하기(STEP-2) - 상세정보

기관소개
한국청소년활동진흥원은 청소년이 행복한 세상을 만들기 위해 청소년의 균형있는 성장에 필요한 활동을 종합적으로 지원하는 공공기관입니다.

191/4000bytes

청소년 봉사활동 운영(Dovol) 활동 예정인 봉사활동 기제

시기 ☒ 연중 ☐ 주말 ☐ 학계방학 ☐ 특정방학

기간 ☒ 단기 ☒ 장기 ☒ 정기 ☒ 비정기

형태 ☒ 개별 ☒ 단체 ☒ 동아리

대상/인원 ☒ 초등학교 ☒ 중학교 ☒ 고등학교 ☒ 대학교 ☒ 학과목 기단 (0)명

한국청소년활동진흥원

장소

31/4000bytes

프로그램명
홍익로, 홍익로, 홍익로

26/1000bytes

내용
홍익로, 홍익로, 홍익로 활동을 통하여 홍익로, 홍익로, 홍익로에 참여합니다.

101/4000bytes

현재 봉사활동 혹은 실시할 봉사활동의 각 단계별 운영방법 내용 기입

준비
홍익로, 홍익로, 홍익로

12/4000bytes

실행
홍익로, 홍익로, 홍익로

33/4000bytes

평가
주요 사례기 확인

23/4000bytes

| | |
|-------|---------------------------------|
| 기관소개 | 운영터전의 기관소개 작성 |
| 시기 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 운영 시기 선택 |
| 기간 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 운영 기간 선택 |
| 형태 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 운영 형태 선택 |
| 대상/인원 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 모집교급 및 모집인원 선택 |
| 장소 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 운영장소 기입 |
| 프로그램명 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 프로그램명 기입 |
| 내용 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 내용 기입 |
| 준비 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 준비활동 내용 기입 |
| 실행 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 실행(활동) 내용 기입 |
| 평가 | 터전인증 후 등록할 봉사활동의 평가방법 기입 |

STEP
4

- 운영터전 인증신청하기(STEP-2) - 상세정보 > 선택정보 입력
※ 아래정보는 선택적으로 기입

특성화원 봉사활동 프로그램(Dovol 미활동) 0/4000bytes

| | | | |
|-------|---|----|--|
| 시기 | <input type="checkbox"/> 연중 <input type="checkbox"/> 주말 <input type="checkbox"/> 하계방학 <input type="checkbox"/> 동계방학 | | |
| 기간 | <input type="checkbox"/> 단기 <input type="checkbox"/> 장기 <input type="checkbox"/> 정기 <input type="checkbox"/> 비정기 | 형태 | <input type="checkbox"/> 개별 <input type="checkbox"/> 단체 <input type="checkbox"/> 동아리 |
| 대상/인원 | <input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 학교밖 <input type="checkbox"/> 기타 (0)명 | | |
| 장소 | 0/4000bytes | | |
| 프로그램명 | 0/1000bytes | | |
| 내용 | 0/4000bytes | | |

첨부파일 파일을 선택하세요

STEP
5

- [터전 인증신청(STEP-2) 저장 후 목록으로 이동하기] > 터전 인증 신청 완료

★ 참고사항

[터전인증 절차 및 기간]

- 인증기간 : 최대 15일 이내 (현장 실사 진행될 경우 50일 이내)
- 인증절차 : 운영터전 신청 → 해당지역 시·도센터 심사 → 인증완료 (연락처 본 매뉴얼 2p 참고)

[터전인증 신청 제한]

- 종교적, 정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체
- 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체
- 소속회원만을 대상으로 봉사활동을 진행하는 기관이나 단체
- 봉사 장소의 접근성 및 위치가 일반 청소년을 대상으로 보기 어려운 기관이나 단체

- ※ 종교단체(교회, 절, 성당 등)는 인증 불가이나, 종교법인이 운영하는 기관이나 단체는 인증 가능합니다.
단, 특정 종교인을 주 대상으로 봉사활동 운영 및 확인서를 발급하는 경우 종교법인에서 운영하는 기관이나 단체 일지라도 인증 불가합니다.
- ※ 봉사활동을 제외한 체험활동, 수련활동 등은 봉사활동으로 인정할 수 없으며 봉사활동으로 인정한 사례가 있는 경우, 인증 취소될 수 있습니다.
- ※ 사회공헌재단 혹은 기업 내 사회공헌부서를 운영하고 있고 사회공헌활동으로 비영리적으로 봉사활동 운영이 이루어지는 경우, 기업도 터전으로 인증 가능합니다

▶ 터전 신청 결과 조회

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전관리 > 터전 신청/관리

STEP 1

• 신청결과를 조회하고자 하는 터전명 클릭

터전 신청/관리

자원봉사Dovol > 터전 관리 > 터전 신청/관리

운영터전명 지역

등록일 ~ 승인상태

| 번호 | 지역 | 운영터전명 | 대표자 | 주소 | 등록일 | 진행상태 | 인증신청 취소 |
|-------|-------|-------|------|---|------------|------|-------------------------------------|
| 57860 | 서울특별시 | test | test | 서울특별시 서대문구 갈매동로 49 경인빌딩 2층 한국정보통신진흥협회 | 2024-08-16 | 인증신청 | <input type="button" value="취소하기"/> |

STEP 2

• 운영터전 인증신청 처리 클릭

터전 신청/관리

자원봉사Dovol > 터전 관리 > 터전 신청/관리

운영터전 기본정보 운영터전 부가정보 **운영터전 인증신청 처리**

| 인증상태 이력 | 인증자 | 인증상태 |
|------------|---------|------|
| 인증신청일/인증일 | | |
| 2024-08-16 | 한국정보진흥원 | 인증신청 |

STEP
3

• 인증상태 확인

※ 인증상태는 총 5개의 상태중 하나로 보이며 각 상태에 대한 내용은 아래의 표를 참고해주시기 바랍니다.

터전 신청/관리

자원봉사Dovol > 터전 관리 > 터전 신청/관리

| 운영터전 기본정보 | | 운영터전 부가정보 | | 운영터전 인증신청 처리 | |
|------------|--|------------------|--|--------------|--|
| 인증상태 이력 | | 인증자 | | 인증상태 | |
| 인증신청일/인증일 | | 인증자 | | 인증신청 | |
| 2024-08-16 | | jyong@doovol.com | | 인증신청 | |

| 인증상태 | 세부설명 |
|--------|---------------------------------|
| 인증신청 | 터전인증 신청이 완료된 상태 |
| 인증신청취소 | 터전인증 신청 후 신청자가 인증신청을 취소한 상태 |
| 인증보완요청 | 인증보완요청사항에 대해 보완하여 재인증신청이 필요한 상태 |
| 인증반려 | 인증요건이 충족되지 않아 인증을 할 수 없는 상태 |
| 인증완료 | 터전인증이 완료(승인)된 상태 |

터전 관리

- ▶ 터전의 정보확인·변경, 인증서·협약서 출력, 담당자 추가, 관리자·담당자 변경 및 삭제 등이 터전 관리를 할 수 있는 기능으로 [업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전관리 > 전체터전관리]에서 해당 기능을 사용할 수 있습니다.

| 기능 | 내용 | 참조 |
|-----------------|---|-----|
| 터전 정보확인·변경 | 터전의 등록된 정보(기관정보, 관리자정보)를 확인하고 수정할 수 있는 기능 | 33p |
| 인증서·협약서 출력 | 터전인증서, 터전협약서 문서 출력기능 | 36p |
| 담당자 추가 | 터전담당자를 새롭게 추가할 수 있는 기능 | 37p |
| 관리자·담당자 변경 및 삭제 | 기존에 등록되어 있는 터전관리자·담당자를 변경하거나 삭제할 수 있는 기능 | 40p |

▶ 터전 정보 확인·변경

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전관리 > 전체터전관리

청소년활동
업무지원서비스

신고/인증/일반활동

자원봉사Dovol

청소년포상제

안전/운영관리

업무매뉴얼

상각하고 행동하며 꿈을 키우는
청소년을 위해

자원봉사Dovol

전체터전관리

자원봉사Dovol > 터전 관리 > 전체터전관리

지역: 전체

터전구분: 전체

인증상태: 전체

사용여부: 전체

터전명: 검색어를 입력하세요

터전분류: ☒ 전체 ☐ 총괄터전 ☐ 운영터전

터전등급: ☒ 전체 ☐ 국가터전인증 ☐ 시도센터인증

Q 검색

엑셀다운로드

| | 지역 | 터전구분 | 터전명 | 터전관리자 | 전화번호 | 인증신청일 | 인증일 | 인증상태 | 사용여부 |
|---|-------|------------|--------------------|-------|------|------------|------------|------|------|
| 3 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 | | | 2016-02-05 | 2016-02-05 | | |
| 4 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 | | | | | | |
| 5 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 정보홍보부 | | | | | | |
| 6 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 창의활동지원실 | | | | | | |
| 7 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 참여봉사부 | | | | | | |
| 8 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 열린장학금 | | | | | | |
| 9 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 인증연수부 | | | | | | |

STEP
1

• 터전명 클릭

전체터전관리

자원봉사Dovol > 터전 관리 > 전체터전관리

지역: 전체

터전구분: 전체

인증상태: 전체

사용여부: 전체

터전명: 한국청소년활동진흥원

터전분류: ☒ 전체 ☐ 총괄터전 ☐ 운영터전

터전등급: ☒ 전체 ☐ 국가터전인증 ☐ 시도센터인증

Q 검색

엑셀다운로드

| | 지역 | 터전구분 | 터전명 | 터전관리자 | 전화번호 | 인증신청일 | 인증일 | 인증상태 | 사용여부 |
|---|-------|------------|--------------------|-------|------|------------|------------|------|------|
| 3 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 | | | 2016-02-05 | 2016-02-05 | | |
| 4 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 | | | | | | |
| 5 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 정보홍보부 | | | | | | |
| 6 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 창의활동지원실 | | | | | | |
| 7 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 참여봉사부 | | | | | | |
| 8 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 열린장학금 | | | | | | |
| 9 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 인증연수부 | | | | | | |

전체 9건

STEP
2

• 정보확인 및 수정 > 하단 [터전정보(STEP-1)저장]

※ 확인 및 수정가능 정보: 터전정보 및 관리자정보

※ 터전 정보는 '터전 관리자'만 수정할 수 있습니다.(터전 담당자는 수정 불가)

| 터전 상세 정보1 | 터전 상세 정보2 | 터전 상세 정보3 | 터전담당자 목록 | 터전심사 | | | | | | |
|--|---------------------|---|----------|------|----|----------|----|---|---------------------|--------------------------|
| <div> <div>터전관리번호</div> <div>GROAS09130712-51539</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>운영터전명</div> <div>한국청소년활동진흥원</div> </div> | | <div> <div>대표자명</div> <div>윤종기</div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>기관(사업)번호</div> <div>092019000</div> </div> | | <div> <div>설립일</div> <div>2010-08-18</div> <div>증정기화</div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>전화번호</div> <div>02-8144-0000</div> <div>※일반 번호 입력 바람(공개정보)</div> </div> | | <div> <div>Fax 번호</div> <div>02-8144-0000</div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>이메일</div> <div></div> <div>선택</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>홈페이지</div> <div>http://www.kywa.or.kr</div> <div>※ 홈페이지 URL 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>터전구분</div> <div>청소년기관 및 단체</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>운영법인</div> <div>한국청소년활동진흥원</div> </div> | | <div> <div>활동지역</div> <div>서울특별시</div> </div> | | | | | | | | |
| <div> <div>주소</div> <div>서울특별시 강남구 테헤란로 152</div> <div>주소찾기</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>기관위치</div> <div>한국청소년활동진흥원 2층</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>교통편</div> <div></div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>직업여부</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 있음(터전직인사용) <input type="radio"/> 없음(시도센터직인사용) </div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>기관등록증</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>청소년활동진흥원 사업자등록증.pdf</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> </div> <div>※ 신규 기관등록증 파일을 선택해주시야 기존 기관등록증의 삭제 버튼이 활성화됩니다.</div> </div> | | | | | 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | 1 | 청소년활동진흥원 사업자등록증.pdf | <input type="checkbox"/> |
| 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | | | | | | | | |
| 1 | 청소년활동진흥원 사업자등록증.pdf | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <div> <div>기관직인</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>진출원직인.jpg</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> </div> </div> | | | | | 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | 1 | 진출원직인.jpg | <input type="checkbox"/> |
| 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | | | | | | | | |
| 1 | 진출원직인.jpg | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <div> <div>관리자명(이디)</div> <div>홍지영 jhy@kywa.or.kr</div> <div>소속부서</div> <div>미래활동부</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>전화번호</div> <div>02-8144-0000</div> <div>핸드폰</div> <div>010-9999-9999</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>담당업무</div> <div>자원봉사</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>이메일</div> <div>kywa.or.kr</div> <div>직접입력</div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>봉사활동 관리경험</div> <div> <input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음 </div> <div> <div>봉사활동 관리기간</div> <div>년 개월</div> </div> </div> | | | | | | | | | | |
| <div> <div>재직증명서</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>재직증명서.jpg</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> </div> <div>양식 다운로드</div> </div> | | | | | 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | 1 | 재직증명서.jpg | <input type="checkbox"/> |
| 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | | | | | | | | |
| 1 | 재직증명서.jpg | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <div> <div>보안서약서</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>보안서약서양식.hwp</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> </div> <div>양식 다운로드</div> </div> | | | | | 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | 1 | 보안서약서양식.hwp | <input type="checkbox"/> |
| 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | | | | | | | | |
| 1 | 보안서약서양식.hwp | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |
| <div> <div>자격증사본</div> <div>파일을 선택하세요</div> </div> | | | | | | | | | | |

※ 기관 홈페이지 주소, 연락처는 공개정보이므로 반드시 정확한 정보로 현행화 바랍니다.

STEP
3

• 정보확인 및 수정 > 하단 [터전정보(STEP-2)저장]

※ 확인 가능 정보: 기관운영정보, 청소년봉사활동 운영, 단계별 운영방법

※ 터전 정보는 '터전 관리자'만 수정할 수 있습니다.(터전 담당자는 수정 불가)

터전 상세 정보1 **터전 상세 정보2** 터전 상세 정보3 터전담당자 목록 터전심사

기관운영정보

문장

기관운영정보

7/4000bytes

청소년봉사활동 운영(Dovol 활용 예정인 봉사활동 기재)

시기 ☒ 연중 ☐ 주말 ☐ 학계당학 ☐ 동계당학

기간 ☐ 단기 ☒ 장기 ☐ 비정기 형태 ☒ 개별 ☐ 단체 ☐ 동아리

대상/선원 ☒ 초등학교 ☒ 중학교 ☒ 고등학교 ☒ 대학교 ☒ 기타 ()명

장소

청소년봉사활동 운영

0/4000bytes

프로그램명 (Dovol 활용 예정인 봉사활동 기재)

0/1000bytes

내용

0/4000bytes

봉사활동의 각 단계별 운영방법

기관 소개 및 봉사활동 수월 역할 및 주요사항 안내 교육(인형)

준비

0/24000bytes

각 단계별 봉사활동 진행 및 관리

봉사활동의 단계별 운영방법

0/44000bytes

평가

0/24000bytes

특성화된 청소년봉사활동 운영(Dovol 미활용)

시기 ☒ 연중 ☐ 주말 ☐ 학계당학 ☐ 동계당학

기간 ☒ 단기 ☐ 장기 ☐ 비정기 형태 ☒ 개별 ☐ 단체 ☐ 동아리

대상/선원 ☒ 초등학교 ☒ 중학교 ☒ 고등학교 ☒ 대학교 ☒ 기타 ()명

장소

특성화된 청소년봉사활동 운영

0/4000bytes

프로그램명

운영

0/1000bytes

내용

0/4000bytes

첨부파일

파일을 선택하세요 파일을 선택하세요

확인 **터전정보(STEP-2)저장** 취소

터전 인증서·협약서 출력

터전인증서·협약서 출력 방법

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전관리 > 전체터전관리

STEP
1

• 터전명 클릭

전체터전관리 자원봉사Dovol > 터전 관리 > 전체터전관리

지역: 전체
터전구분: 전체
인증상태: 전체
사용여부: 전체
터전명: 한국청소년활동진흥원

터전분류: ☒ 전체 ☐ 총괄터전 ☐ 운영터전
터전등급: ☒ 전체 ☐ 국가터전인증 ☐ 시도센터인증

Q 검색

엑셀다운로드

| | 지역 | 터전구분 | 터전명 | 터전관리자 | 전화번호 | 인증신청일 | 인증일 | 인증상태 | 사용여부 |
|---|-------|------------|-----------------------|-------|------|------------|------------|------|------|
| 3 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 | | | 2016-02-05 | 2016-02-05 | | |
| 4 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 | | | | | | |
| 5 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 정보홍보부 | | | | | | |
| 6 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 참여활동지원실 | | | | | | |
| 7 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 참여봉사부 | | | | | | |
| 8 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 열린장학금 | | | | | | |
| 9 | 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 인증연수부 | | | | | | |

전체 9건

STEP
2

• 터전 상세 정보3 > 터전인증서 출력 or 터전협약서 출력 클릭

※ 확인 가능 정보: 터전분류 확인, 총괄터전 확인 및 변경, 최우수터전 선정 기능, 터전인증서 및 터전협약서 출력, 인증상태 이력

| 터전 상세 정보1 | 터전 상세 정보2 | 터전 상세 정보3 | 터전담당자 목록 | 터전심사 |
|---------------|--|------------------|----------|------|
| 터전분류 | <input type="radio"/> 총괄터전 <input checked="" type="radio"/> 운영터전 | 터전분류 변경 저장하기 | | |
| 총괄터전 | 서울특별시 | 총괄터전 변경 저장하기 | | |
| 최우수터전 선정 | | 최우수터전 취소하기 상장 출력 | | |
| 출력물 정보 | | | | |
| 청소년봉사활동 터전인증서 | | 터전인증서 출력 | | |
| 청소년봉사활동 터전협약서 | | 터전협약서 출력 | | |

STEP
2

- 터전담당자 목록 > 하단 [담당자 추가] 클릭
※ '터전 관리자'만 추가할 수 있습니다. (터전 담당자는 해당 기능 이용 불가)

| 터전 상세 정보1 | 터전 상세 정보2 | 터전 상세 정보3 | 터전담당자 목록 | 터전심사 |
|-----------|-----------|-----------|----------|-------|
| 활동지역 | 담당자(ID) | 전화번호 | 승인일 | 관리자여부 |
| 담당자삭제 | 관리자 | | | |

전체 0건

10 < > < > < >

담당자 추가 목록

STEP
3

- 터전담당자 기본정보 > 담당자 찾기 > 필수 입력정보(*) 입력
※ '담당자 찾기' 검색이 안되는 경우
1. 해당 지도자가 '기본교육'을 이수하지 않은 경우(본 매뉴얼 22p 참조)
2. 해당 회원의 교급정보가 [지도자/교사]가 아닌 경우 → [정보변경]에서 교급정보 수정

■ 터전담당자 기본정보

| | | | |
|------------------|--|-----------|--|
| 소속운영터전 | 한국청소년활동진흥원test | 대표자명 | TEST |
| *담당자명 | <input type="text"/> | *소속부서 | <input type="text"/> |
| *전화번호 | <input type="text"/> | *핸드폰번호 | <input type="text"/> |
| *담당업무 | <input type="text"/> | | |
| *이메일 | <input type="text"/> @ <input type="text"/> | 선택 | <input type="text"/> |
| 터전 기본교육 이수 여부 | <input checked="" type="radio"/> 이수 <input type="radio"/> 미이수 | | |
| 봉사활동 관리점현 | <input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무 | 봉사활동 관리기간 | <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 개월 |
| 지도자 추가 신청 사유 | <input checked="" type="radio"/> 터전 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 동아리 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 기존 지도자의 퇴사 <input type="radio"/> 기존 지도자의 자격박탈 <input type="radio"/> 업무 변경 <input type="radio"/> 기타 | | |

Q/4000bytes

STEP
4

- 터전 봉사활동 운영 > 재직증명서, 보안서약서 업로드 > 저장
 - ※ 재직증명서, 보안서약서에 반드시 직인 및 서명을 작성하여 업로드
 - ※ 기관의 직인이 없는 경우에는 기관의 대표자가 서명하여 업로드

터전 봉사활동 운영

| | | | |
|--------|-------------|-----------|-----|
| 준비 | | | |
| | 0/4000bytes | | |
| 실행 | | | |
| | 0/4000bytes | | |
| 평가 | | | |
| | 0/4000bytes | | |
| *재직증명서 | 파일을 선택하세요 | 파일을 선택하세요 | 초기화 |
| | 양식 다운로드 | | |
| *보안서약서 | 파일을 선택하세요 | 파일을 선택하세요 | 초기화 |
| | 양식 다운로드 | | |

저장 목록

STEP
5

- 담당자 추가 완료

터전담당자 삭제 및 관리자 변경

- ※ e청소년 Dovol 회원의 개인정보 보호를 위하여 관리자·담당자 퇴사 또는 업무변경 시 반드시 삭제처리를 해주시기 바랍니다.
- ※ 터전담당자 삭제 및 관리자 변경은 '터전관리자'만 할 수 있습니다.(터전담당자는 권한없음)
- ※ 터전관리자가 퇴사하여 해당업무를 진행할 수 없는 경우 시도센터에 문의바랍니다.(본 매뉴얼 2p 참조)

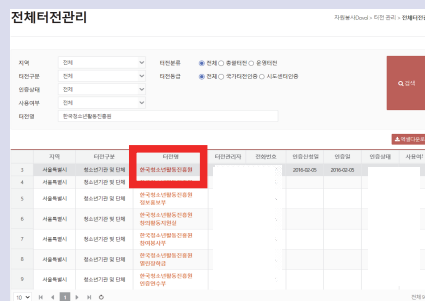
| | |
|--------|--|
| 담당자 삭제 | 해당 터전 담당자목록에서 삭제 (퇴사·이직 등의 사유로 터전 담당자 업무를 하지 않을 시 삭제) |
| 관리자 변경 | 해당 담당자를 관리자로 지정(변경)하는 기능 (기존 관리자가 퇴사·이직 등의 사유로 관리자 업무를 수행할 수 없어 관리자 변경이 필요한 경우) |

메뉴 위치

- 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전관리 > 전체터전관리

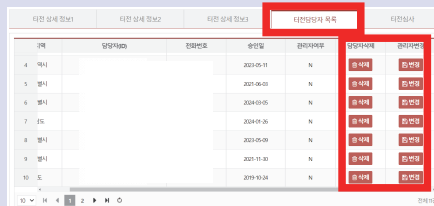
STEP 1

- 터전명 클릭



STEP 2

- 터전담당자 목록 클릭 > [담당자 삭제] or [관리자 변경]



| | |
|--------|---|
| 담당자 삭제 | 해당 담당자를 삭제하는 기능으로 퇴사, 업무변경 등의 사유로 더이상 Dovol 담당자 권한이 필요 없는 경우 사용 |
| 관리자 변경 | 해당 담당자를 관리자로 변경(지정)하는 기능으로 기존 관리자를 해당 담당자로 변경하고자 할 때 사용 |

STEP 3

- 삭제 or 변경 완료

터전담당자 정보 변경

※ 터전담당자의 연락처, 소속부서, 담당업무, 이메일, 재직증명서, 보안서약서 등의 정보 변경이 필요한 경우에 사용하는 기능입니다.

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전관리 > 전체터전관리

STEP
1

• 터전명 클릭

전체터전관리 자원봉사Dovol > 터전 관리 > 전체터전관리

지역: 전체, 터전구분: 전체, 인증상태: 전체, 사용여부: 전체, 터전명: 한국청소년활동진흥원

터전관리지, 전화번호, 인증신청일, 인증일, 인증상태, 사용자

| 지역 | 터전구분 | 터전명 | 터전관리지 | 전화번호 | 인증신청일 | 인증일 | 인증상태 | 사용여부 |
|---------|------------|--------------------|-------|------|------------|------------|------|------|
| 3 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 | | | 2016-02-05 | 2016-02-05 | | |
| 4 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 정보홍보부 | | | | | | |
| 5 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 창의활동지원실 | | | | | | |
| 6 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 참여봉사부 | | | | | | |
| 7 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 자원봉사부 | | | | | | |
| 8 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 자원봉사부 | | | | | | |
| 9 서울특별시 | 청소년기관 및 단체 | 한국청소년활동진흥원 자원봉사부 | | | | | | |

전체 9건

STEP
2

• 터전담당자 목록 > 담당자(ID) 클릭

터전 상세 정보1, 터전 상세 정보2, 터전 상세 정보3, 터전담당자 목록, 터전심사

| 지역 | 담당자(ID) | 전화번호 | 승인일 | 관리자이름 | 담당자사제 | 관리자변경 |
|-------|---------|------|------------|-------|-------|-------|
| 4 역시 | | | 2023-05-11 | N | 승 삭제 | 승 변경 |
| 5 역시 | | | 2021-06-03 | N | 승 삭제 | 승 변경 |
| 6 역시 | | | 2024-03-05 | N | 승 삭제 | 승 변경 |
| 7 경기도 | | | 2024-01-26 | N | 승 삭제 | 승 변경 |
| 8 역시 | | | 2023-05-09 | N | 승 삭제 | 승 변경 |
| 9 역시 | | | 2021-11-30 | N | 승 삭제 | 승 변경 |
| 10 도 | | | 2019-10-24 | N | 승 삭제 | 승 변경 |

전체 11건

STEP
3

• 정보확인 > 하단의 [수정] 클릭

| ■ 타전담당자 기본정보 | | | |
|---------------|--------------------|-------------|------|
| 소속운영타전 | 한국청소년활동진흥원 | 대표자명 | 문영자 |
| 담당자명 | | 소속부서 | ○ |
| 전화번호 | ※일반 번호 입력 바람(공개정보) | 핸드폰번호 | |
| 담당업무 | ○ | | |
| 이메일 | kryong@kcyva.or.kr | | |
| 타전 기본교육 이수 여부 | 미이수 | 인증상태 | 인증완료 |
| 봉사활동 관리경험 | 무 | 봉사활동 관리기간 | 년 개월 |
| 지도자 추가 신청 사유 | 타전 봉사활동 운영 test | | |
| ■ 타전 봉사활동 운영 | | | |
| 준비 | | | |
| 실행 | | | |
| 평가 | | | |
| 재직증명서 | 순번 | 업로드 첨부파일 | |
| | 1 | 재직증명서양식.hwp | |
| 보안서약서 | 순번 | 업로드 첨부파일 | |
| | 1 | 보안서약서양식.hwp | |

[수정]
[목록]

STEP
4

• 정보수정 > 저장 클릭

■ 타전담당자 기본정보

| 소속운영타전 | 한국청소년활동진흥원 | 대표자명 | 이승우 | | | | | | |
|------------------------|--|--------------------------|---------------|----|---|-------------|--------------------------|--|--|
| *담당자명 | 이승우 | *소속부서 | | | | | | | |
| *전화번호 | 02-3358-2 복합번호 입력 바람(공개정보) | *핸드폰번호 | 010-1234-5678 | | | | | | |
| *담당업무 | | | | | | | | | |
| *이메일 | @kya.or.kr | | 직접입력 | | | | | | |
| 타전 기본교육 이수 여부 | <input type="radio"/> 이수 <input checked="" type="radio"/> 미이수 | | | | | | | | |
| 봉사활동 관리경험 | <input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무 | 봉사활동 관리기간 | 년 개월 | | | | | | |
| 지도자 추가 신청 사유 | <input checked="" type="radio"/> 타전 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 동아리 봉사활동 운영 <input type="radio"/> 기존 지도자의 퇴사 <input type="radio"/> 기존 지도자의 자격박탈 <input type="radio"/> 업무 변경 <input type="radio"/> 기타 | | | | | | | | |
| <div>4/4000bytes</div> | | | | | | | | | |
| 준비 | | | | | | | | | |
| 1/4000bytes | | | | | | | | | |
| 실행 | | | | | | | | | |
| 1/4000bytes | | | | | | | | | |
| 평가 | | | | | | | | | |
| 0/4000bytes | | | | | | | | | |
| *재직증명서 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>재직증명서양식.hwp</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>양식 다운로드</div> | 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | 1 | 재직증명서양식.hwp | <input type="checkbox"/> | | |
| 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | | | | | | | |
| 1 | 재직증명서양식.hwp | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| *보안서약서 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>업로드 첨부파일</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>보안서약서양식.hwp</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>양식 다운로드</div> | 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | 1 | 보안서약서양식.hwp | <input type="checkbox"/> | | |
| 순번 | 업로드 첨부파일 | 삭제 | | | | | | | |
| 1 | 보안서약서양식.hwp | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

STEP
5

• 정보변경 완료

3

터전동아리

터전동아리란?

- ▶ 터전동아리는 터전에서 운영하는 봉사활동 동아리입니다.
- ▶ 터전동아리는 회원제로 운영하므로 동아리 회원만 참여할 수 있는 봉사활동을 운영합니다.
- ▶ 터전동아리는 터전에 소속된 봉사활동 동아리로 해당 터전의 **운영터전관리자와 총괄터전관리자, 시·도 청소년활동진흥센터의 인증을 모두 받아야 합니다.**
- ▶ 터전의 관리자·담당자를 동아리 담당자로 지정하여 운영합니다

터전동아리 인증신청

▶ 인증신청 절차



인증신청 방법

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 인증신청

청소년활동 업무지원서비스 신고/인증/일반활동 **자원봉사Dovol** 청소년포상제 안전/운영관리 업무매뉴얼

생각하고 행동하며 꿈을 키우는 청소년을 위해

자원봉사Dovol 터전동아리 인증신청

지역: 전체 인증상태: 전체 [검색] [초기화]

터전동아리명: 검색어를 입력하세요

다운로드 인증신청

| | 지역 | 터전동아리명 | 담당자 | 전화번호 | 등록일 | 승인상태 | 승인완료일 | 인증신청 취소 |
|---|-------|-------------------|-----|-------------|------------|------|------------|---------|
| 1 | 서울특별시 | 대학생진로멘토단 FM19.3 | 김지우 | 02-8823290 | 2024-09-03 | 인증신청 | | |
| 2 | 충청남도 | 청소년운영위원회 에그리나 11기 | 이찬영 | 041-2918209 | 2024-09-03 | 인증완료 | 2024-09-03 | |
| 3 | 충청남도 | 청소년가게 어머니 | 이수연 | 091-0319206 | 2024-09-03 | 인증완료 | 2024-09-03 | |
| | | 경상남도청소년성문화센터 | | | | | | |

STEP
1

• [인증신청] 클릭

터전동아리 인증신청

자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 인증신청

지역: 전체 인증상태: 전체 [검색] [초기화]

터전동아리명: 기획홍보단

인증신청

| | 지역 | 터전동아리명 | 담당자 | 전화번호 | 등록일 | 승인상태 | 승인완료일 | 인증신청 취소 |
|---|-------|----------------------|-----|------|------------|------|------------|---------|
| 1 | 서울특별시 | 2019대한민국청소년박람회 기획홍보단 | 안 | 02 | 2019-04-10 | 인증완료 | 2019-04-10 | |

STEP
2

• 필수사항(*) 입력 > [터전동아리 승인 신청정보 저장] 클릭

■ 터전동아리 승인 신청하기 - 터전 지도자정보

| | | | |
|--------------|----|-----------|--|
| 운영터전명 | 선택 | 담당자명 | |
| 전화번호 | | 핸드폰 | |
| E-mail | | | |
| 터전 기본교육 이수여부 | | 담당자ID | |
| 봉사활동 관리경험 | | 봉사활동 관리기간 | |

■ 터전동아리 승인 신청하기 - 동아리 정보

| | |
|---------|--|
| 동아리 지역 | |
| 동아리명 | |
| 동아리소개 | <div>0/4000bytes</div> |
| 동아리주요활동 | <div>0/4000bytes</div> |
| 첨부파일 | <div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>초기화</div> |

터전동아리 승인 신청정보 저장 다시쓰기 목록

| | |
|--------|---------------|
| 운영터전명 | 운영터전명(자동선택) |
| 전화번호 | 터전동아리 전화번호 |
| 동아리 지역 | 터전동아리가 운영될 지역 |
| 동아리명 | 동아리명 |

※ 동아리 소개, 주요활동, 첨부파일은 필수 입력사항은 아닙니다. 동아리에 대한 추가정보 작성이 필요한 경우 추가로 작성 바랍니다.

STEP
3

• 하단 [저장] 클릭

터전동아리 기본정보 **터전동아리 인증신청 처리**

| 인증신청일/인증일 | 신청자/인증자 | 인증상태 |
|------------|---------------------|----------|
| 2024-09-03 | 2024-09-03 13:24:21 | 인증신청 |
| | | 인증(운영터전) |

원료 메모

0/200bytes

인증신청상태 저장 목록

▶ 신청결과(인증상태) 조회

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 인증신청

STEP
1

• 승인상태 확인

터전동아리 인증신청

지역: 전체 인증상태: 전체 Q 검색 + 초기화

터전동아리명: 검색어를 입력하세요

▶ 인증 다운로드

| | 지역 | 터전동아리명 | 담당자 | 전화번호 | 등록일 | 승인상태 | 승인완료일 | 인증신청 취소 |
|---|-------|-----------------------------------|-----|---------------|------------|--------------|------------|---------|
| 1 | 강기도 | 청소년운영위원회 | 김민정 | 010-9355-9493 | 2024-08-31 | 인증신청 | | |
| 2 | 안천광역시 | 2024 부원 청소년페스티벌 강연대회 예산 청소년봉사단 | 김주진 | 010-2022-7474 | 2024-08-30 | 인증신청 | | |
| 3 | 서울특별시 | 신나고 3D Maker | 송정민 | 010-9355-9493 | 2024-08-30 | 인증신청 | | |
| 4 | 광주광역시 | 코코알츠 | 김민정 | 010-9355-9493 | 2024-08-30 | 인증신청 | | |
| 5 | 서울특별시 | 중소기업 | 김민정 | 010-9355-9493 | 2024-08-29 | 인증 (운영터전) | | |
| 6 | 강기도 | 청소년운영위원회 | 김민정 | 010-9355-9493 | 2024-08-28 | 인증완료 | 2024-08-29 | |
| 7 | 울산광역시 | 우리동네 독립운동 거점전시관 프로젝트 팀 | 김민정 | 010-9355-9493 | 2024-08-28 | 인증완료 | 2024-08-28 | |
| 8 | 울산광역시 | 공존프로젝트 반려동물 동아리 | 김민정 | 010-9355-9493 | 2024-08-28 | 인증완료 | 2024-08-28 | |

10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ▶ ◀ ▶ ◀

현재 13850건

| 구분 | 세부내용 |
|----------|--------------------------------------|
| 인증신청 | 터전동아리 인증신청이 완료된 상태 |
| 인증신청취소 | 터전동아리 인증 신청 후 신청자가 인증신청을 취소한 상태 |
| 인증보완요청 | 인증보완요청사항에 대해 보완하여 재인증신청이 필요한 상태 |
| 인증반려 | 인증요건이 충족되지 않아 인증을 할 수 없는 상태 |
| 인증(운영터전) | 동아리가 소속된 운영터전(관리자)의 터전동아리 인증이 완료된 상태 |
| 인증완료 | 시·도센터의 터전동아리 인증이 완료된 상태 |

터전동아리 관리

터전동아리 정보변경

메뉴 위치

- 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

STEP 1

- 터전동아리명 클릭

터전동아리 관리 자원봉사Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

지역: 현재: 인증상태: 현재:

운영기간: 검색어를 입력하세요

| | 지역 | 타전명 | 타전동아리명 | 담당자 | 전화번호 | 상태 | 최종승인 일/월/일 |
|---|-------|------------|--------------------------|-----|------|------|---------------|
| 1 | 서울특별시 | 한국청소년활동진흥원 | 2019년 한국청소년활동 2기 회원모집 | 윤 | 02 | 인증완료 | 2019-04-30 |

STEP 2

- 터전동아리 상세 정보1 > 정보확인 > 수정 > 저장

※ 확인내용: 소속터전, 동아리명, 전화번호, 동아리소개, 동아리 주요활동, 터전동아리 회원관리, 터전동아리 담당자 변경

터전동아리 관리 자원봉사Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

☒ 터전동아리 상세 정보1 ☐ 터전동아리 상세 정보2 ☐ 터전동아리 회원모집

담당자명(성):

소속터전: ☐ 예 ☐ 아니요

*전화번호: *핸드폰:

*이메일: @ gmail.com gmail.com

봉사활동 관리방법: ☐ 있음 ☐ 없음 년 개월

*동아리명:

동아리 소개:

동아리 주요활동:

정보관리:

STEP 3

- 정보변경 완료

STEP
3

- ID 또는 회원정보 입력 후 검색 > 해당 회원 선택 > 확인

회원 선택 팝업

회원 조회

이름 검색어를 입력하세요 아이디 검색어를 입력하세요 생년월일 검색어를 입력하세요 학교명 검색어를 입력하세요

| | | 이름 | 아이디 | 생년월일 | 성별 | 학교명 | 상태 |
|---|--|-----|-----|------|----|-----|----|
| 1 | | 이 남 | | 925 | 여 | | 가입 |

10 1

전체 1건

※ 이미 동이리 회원으로 등록되어 있거나, 간편회원인 경우 조회가 되지 않습니다.

STEP
4

- 터전동아리 회원 추가 완료
- ※ 향후 삭제가 필요한 경우 회원 목록에서 삭제가 가능합니다.

▶ 터전동아리 회원모집

- 터전동아리 회원추가는 별도의 모집 없이 터전에서 회원을 추가하는 것이고, 회원모집은 공개적으로 회원을 모집하는 것입니다.

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

STEP 1

• 터전동아리명 클릭

터전동아리 관리 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

지역
운영터전

전제

인증상태
전제

터전동아리명
검색어를 입력하세요

Q 검색

역사다운로드

| | 지역 | 터전명 | 터전동아리명 | 담당자 | 전화번호 | 상태 | 최종승인 완료일 |
|---|-------|------------|-------------------------|-----|------|------|-------------|
| 1 | 서울특별시 | 한국청소년활동진흥원 | 2019대한민국청소년박람회 기획홍보단 | 윤 | 082 | 인증완료 | 2019-04-10 |

STEP 2

• [터전동아리 회원모집] 클릭 > [회원모집등록] 클릭

터전동아리 상세 정보1
터전동아리 상세 정보2
터전동아리 회원모집
터전동아리 심사

모집기간

Q 검색

회원모집등록

| 지역 | 상위터전명 | 터전동아리명 | 모집인원 | 모집기간 |
|----|-------|--------|------|------|
|----|-------|--------|------|------|

STEP
3

• 필수 입력 정보(*) 입력 > 저장

터전동아리 상세 정보1 터전동아리 상세 정보2 **터전동아리 회원모집** 터전동아리 심사

■ 터전동아리 회원모집 정보

* 동아리명 2019대한민국청소년백합회 기획홍보단 * 모집인원 1 명

* 모집기간 ~ * 모집대상

* 동아리소개 0/4000bytes

* 동아리주요활동 0/4000bytes

* 모집안내 0/4000bytes

URL ※(URL 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.) 0/256bytes

■ 터전동아리 정보

관리자명 윤 소속터전 한국청소년활동진흥원

전화번호 032 E-mail @naver.com

| | |
|---------|-------------------------|
| 모집인원 | 모집인원 제한 |
| 모집기간 | 모집기간 설정 |
| 모집대상 | 모집대상 조건 입력(예: △△중학교 학생) |
| 동아리소개 | 동아리에 대한 간략한 소개 |
| 동아리주요활동 | 동아리에서 주로 하게될 활동 입력 |
| 모집안내 | 모집안내문 작성 |

STEP
4

• 터전동아리 회원모집 등록글 확인

※ e청소년 > 청소년활동 > 청소년자원봉사 Dovol > 봉사활동 동아리 > 가입신청

가입신청

청소년활동 찾기 > 자유학기제 활동 찾기 > **청소년자원봉사 Dovol** > 청소년자원봉사 안내 > 봉사활동 찾기 > 재능나눔 봉사활동 > 1365 자원봉사포털 연계 > 자원봉사자 보팅가입 서비스 > 봉사 지역 검색 > **봉사활동 동아리** > **가입신청** > 진학여부 확인 > 게시판 > 세계청소년자원봉사의날

활동지역 전체

터전/동아리명 터전/동아리명을 입력하세요

모집일자 ☐ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월 ☐ 선택

■ 터전동아리 목록

| No | 지역 | 상위터전명 | 터전동아리명 | 모집인원 | 모집기간 |
|----|-------|-----------------|--------|------|-----------------------|
| 1 | 경상남도 | 창원시 창원청소년상담복지센터 | | 14명 | 2019-07-15~2019-07-31 |
| 2 | 전라북도 | 전라북도청소년활동진흥센터 | | 22명 | 2019-07-09~2019-07-31 |
| 3 | 전라북도 | 전라북도청소년활동진흥센터 | | 46명 | 2019-07-09~2019-07-31 |
| 4 | 전라북도 | 전라북도청소년활동진흥센터 | | 21명 | 2019-07-09~2019-07-31 |
| 5 | 충청남도 | 충청남도청소년진흥원 | | 200명 | 2019-09-04~2019-07-31 |
| 6 | 서울특별시 | 일곱빛봉사회 | | 20명 | 2019-06-27~2019-07-31 |

▶ 터전동아리 담당자 변경

STEP
1

- 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리 > 터전동아리명 클릭

터전동아리 관리

자원봉사 Dovol > 터전동아리 > 터전동아리 관리

지역: 인증상태:

운영터전: 터전동아리명:

| | 지역 | 터전명 | 터전동아리명 | 담당자 | 전화번호 | 상태 | 최종승인 완료일 |
|---|-------|------------|-------------------------|-----|------|------|-------------|
| 1 | 서울특별시 | 한국청소년활동진흥원 | 2019대한민국청소년박람회 기획홍보단 | 윤 | 082 | 인증완료 | 2019-04-10 |

STEP
2

- 터전동아리 상세 정보1 > 터전동아리 회원 > 터전동아리 담당자 변경 > 담당자 찾기 > 선택한 동아리 담당자로 변경

터전동아리 담당자 변경

담당자 변경 선택:

▶ 터전동아리 봉사활동 운영방법(본 매뉴얼 55p 참조)

- 터전동아리 봉사활동 운영은 일반 봉사활동 운영과 동일하나 동아리 회원만을 대상으로 운영 가능하다는 차이가 있습니다.

4

봉사활동 운영

봉사활동 등록 및 관리

▶ 봉사활동 등록 전 참고사항

봉사활동 등록 자원봉사자 > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

| 구분 | 내용 | |
|----|------------|---|
| 1 | 운영타전 | 운영타전의 봉사활동을 등록할 때 해당 탭 선택 |
| 2 | 타전동아리 | 타전에 소속된 타전동아리의 봉사활동을 등록할 때 해당 탭 선택 |
| 3 | 개별 봉사활동 등록 | 당일형/1회차 봉사활동 프로그램 |
| 4 | 차수 봉사활동 등록 | 2회차 이상의 연속적인 봉사활동 프로그램 (1회차 필수이수 선택 가능) |
| 5 | 일괄 봉사활동 등록 | 당일형/1회차 봉사활동이나 매주 같은 요일에 운영하는 반복적인 봉사활동 프로그램 |
| 6 | 단체 봉사활동 등록 | 단체 봉사활동으로 단체명과 인원수만 기재된 확인서가 발급되는 봉사활동 프로그램 ※ [운영타전]봉사활동에서만 등록가능 ※ 개인별 봉사활동 확인서 발급 불가(봉사시간 인정 불가) |
| 7 | 봉사활동 취소 | 선택한 봉사활동 프로그램 운영 취소 ※ 해당 봉사활동은 삭제되지 않으며, [봉사활동 현황조회]에서 취소 이력 확인 가능 |

▶ 개별 봉사활동 등록

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP
1

• 운영터전 or 터전동아리 선택

운영터전

운영터전의 봉사활동을 등록할 때 해당 탭 선택

터전동아리

터전에 소속된 터전동아리의 봉사활동을 등록할 때 해당 탭 선택

STEP
2

• 개별 봉사활동 등록 클릭

▶ 차수 봉사활동 등록

- ▶ 차수봉사활동은 2회차 이상의 연속적인 봉사활동 프로그램입니다.(1회차 필수이수 여부 선택 가능)
- ▶ 차수 봉사활동은 최대 12회차까지 등록 가능 합니다.
- ▶ 차수 봉사활동은 봉사활동 신청 개수 제한(3개)과 상관없이 신청 가능합니다. (최대 12개까지 신청 가능)

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP 1

• 운영터전 or 터전동아리 선택

STEP 2

• 차수 봉사활동 등록 클릭

STEP
3

• 차수봉사활동 등록 정보 입력

■ 자수봉사활동 등록

1회차

* 필수여부 ☐ 예 ☒ 아니오

* 봉사활동명 * 봉사활동명에 기관명, 상호명, 강사명 등 기재 불가
학생생활기록부에 봉사활동 내용으로 기재되오니 오로지 주의 요망 0/2000bytes

* 운영터전 선택 타관입력

* 봉사활동영역 선택 선택 선택

* 봉사활동 방식 대면 ☒ 비대면 ☐ 혼합형(대면+비대면)

* 활동지역 선택 선택 * 인증시간 선택

* 활동일자 연월일 시 분 ~ 시 분

* 활동신청가능일 연월일 시 분 ~ 연월일 시 분 * 활동취소가능일 연월일 시 분

* 활동주요내용 * 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 잘라 작성바랍니다. (30자 이내 특수문자 기재불가)

* 활동상세내용 0/4000bytes

* 활동장소 0/4000bytes

봉사활동 안내자료 * 봉사활동 안내자료 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.

문비율 0/4000bytes

참고사항 * 학교에 제각종 안전 응급처치교육의 경우 정밀 봉사활동 인정 가능 시간이 학교마다 다르므로 반드시 수업일정에 따른 봉사활동 시간을 확인해야 합니다.
-교사 수업 시 봉사시간 24시간 인정, 7교시 수업 시 봉사시간 14시간 인정 0/4000bytes

참가비여부 ☐ 유 ☒ 무 참가비 원

참가비사용내역 0/4000bytes

| | |
|---------|---|
| 필수여부 | [예]: 1회차부터 참여한 봉사자만 대상으로 지속적으로 프로그램을 진행할 때 [아니오]: 차수마다 새롭게 봉사자를 모집하여 프로그램을 진행할 때 |
| 봉사활동명 | 봉사활동명 입력 |
| 운영터전 | 운영터전 |
| 봉사활동영역 | 봉사활동 영역선택 |
| 봉사활동 방식 | 봉사활동 방식 선택 |
| 활동지역 | 봉사활동 지역 입력 |
| 활동일자 | 봉사활동 일시 입력 |
| 활동신청가능일 | 신청기간 입력 |
| 활동취소가능일 | 취소기간 입력 |
| 활동주요내용 | 확인서에 기재되는 내용이므로 신중하게 작성 |
| 활동상세내용 | 주의사항, 준비물 등 작성 |
| 활동장소 | 봉사활동 장소 입력 |

STEP
4

• 참여인원정보 설정

※ 교급 선택시 학교밖 청소년이 자동 선택됩니다.(권익위원회 권고사항)
다만, 개별참여인원선택의 경우 학교밖 청소년이 자동 선택되지 않습니다.

■ 참여인원정보

● 전체참여인원등록 ● 개별참여인원등록

| 전체참여인원수 : 0 명 | | 전체선택 | | 전체재제 | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 초등학교 | | 중학교 | | 고등학교 | |
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 대학교 | | 일반인 | | 학교밖 | |
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

전체참여인원등록

전체참여인원수 및 모집교급, 성별을 선택하여 교급에 해당하는 청소년들이 자유롭게 신청

개별참여인원등록

각 교급 및 성별을 구분하여 모집인원을 구체적으로 지정 가능

STEP
5

• 프로그램 차시 추가 > 저장

■ 차수봉사활동 등록

1회차 2회차 3회차

* 필수여부 ☐ 예 ☒ 아니오

* 봉사활동명 0:2000bytes

* 운영타입

* 봉사활동영역

* 활동지역 * 인증시간

* 활동일자 시 분 ~ 시 분

* 활동신청가능일 ~ * 활동취소가능일 ~

* 활동주요내용 * 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 필히 작성바랍니다. (30자 이내, 특수문자 기호불가)

* 활동상세내용 0:4000bytes

* 활동장소 0:4000bytes

+ 봉사활동 내용 복사하여 차수 추가 + 빈내용으로 차수 추가 - 마지막 차수 삭제 저장 목록

봉사활동 내용 복사하여 차수 추가

1회차에 입력한 내용 그대로 다음 차수에도 내용 복사

빈내용으로 차수 추가

차수별 내용이 다른 경우 빈 내용으로 차수 추가

마지막 차수 삭제

마지막 회차의 프로그램을 삭제

STEP
6

• 등록 완료

▶ 일괄 봉사활동 등록

☛ 일괄 봉사활동은 동일한 내용으로 매주 같은 요일 봉사활동이 가능한 봉사활동입니다.

STEP 1

- 운영터전 or 터전동아리 선택

STEP 2

- 일괄봉사활동 등록 전 일괄봉사로 등록하고자 하는 내용을 [개별 봉사활동 등록]을 통해 우선등록하는 것이 필요합니다. 개별 봉사활동 등록 후 다음단계를 진행해주시기 바랍니다.
※ 개별 봉사활동 등록 방법: 본 매뉴얼 56p 참조

STEP 3

- 일괄 봉사활동 등록 클릭

STEP
4

• 활동명 클릭

봉사활동 등록 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

활동지역: 전체 | 전체 | 운영지역: 한국청소년활동진흥원 | ▶ 더전검색

활동일자: ☒ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월 | ▶ 검색

활동명: 검색어를 입력하세요

| | 등록 구분 | 활동시간 | 운영터전명 | 활동명 | 활동장소 | 사용구분 |
|---|-------|---------------------------|------------|------------|------------|------|
| 1 | 개별 | 2019-08-01 09:00~12:00 | 한국청소년활동진흥원 | | 봉사활동 터 | 활동후소 |
| 2 | 개별 | 2019-07-31 08:00~11:00 | 한국청소년활동진흥원 | 청소년방과후아카데미 | 청소년방과후아카데미 | 활동완료 |

STEP
5

• 개인참여봉사활동 일괄 등록 필수정보(*) 입력 > 저장

■ 개인참여봉사활동 일괄 등록

▶ 활동일자 ~ * 신청기간과 취소기간은 일괄등록일부터 활동일 전까지 자동매정됩니다.
* 일괄등록은 활동시작일자와 활동종료일자의 차이가 90일을 넘을 수 없습니다.

▶ 등록요일 ☒ 전체 ☐ 일 ☐ 화 ☐ 수 ☐ 목 ☐ 금 ☐ 토

▶ 인증시간 3시간 | ▶ 봉사시간 선택 시 00 분 ~ 11 시 00 분

▶ 활동지역 서울특별시 | 서대문구

▶ 활동주요내용 청소년방과후아카데미 청소년
* 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 필히 작성바랍니다. (30자 이내, 특수문자 기입불가)

▶ 활동상세내용 40/4000bytes

▶ 활동장소 40/4000bytes

준비물 40/4000bytes

참고사항 40/4000bytes

▶ 저장 ▶ 이전 ▶ 목록

| | |
|--------|-----------------------|
| 활동일자 | 봉사활동 일시 입력 |
| 등록요일 | 매주 운영하고자 하는 요일 선택 |
| 인증시간 | 봉사활동의 인증(참여) 시간 입력 |
| 활동지역 | 봉사활동 지역 입력 |
| 활동주요내용 | 확인서에 기재될 봉사활동의 내용 작성 |
| 활동상세내용 | 주의사항, 준비물 등 상세한 내용 작성 |
| 활동장소 | 봉사활동 운영 장소 입력 |

STEP 6

- 등록 완료
※ [봉사활동 등록]에서 일괄 등록 여부 확인 가능

봉사활동 등록

자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

운영타전 타전동아리

활동지역: 전체 전체 운영타전: 한국청소년활동진흥원 타전검색

활동일자: 전체 1주일 2주일 1개월 ~ 검색

등록구분: 전체 개별 **일괄** 차수 단체 활동명: 검색어를 입력하세요

← 개별 봉사활동 등록 ← 차수 봉사활동 등록 ← 일괄 봉사활동 등록 ← 단체 봉사활동 등록 ← 역설다문로드

| | 활동지역 | 활동시간 (등록일자) | 인증 시간 | 운영타전명 | 활동명 | 활동장소 | 남은 인원 |
|---|------------|-------------------------------------|-------|------------|---------------------|---------|-------|
| 1 | 서울특별시 서대문구 | 2019-06-07 01:00-02:00 (2019-05-02) | 1 | 한국청소년활동진흥원 | [일괄] 일괄 봉사모집 | 개별 봉사모집 | 마감 |

▶ 단체 봉사활동 등록

☛ 단체 봉사활동은 개별 확인서 발급이 불가하며, 단체명과 인원수가 기재된 확인서만 발급됩니다.

STEP 1

- 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록 > 운영 타전 선택

STEP 2

- 단체 봉사활동 등록

운영타전 타전동아리

활동지역: 전체 전체 운영타전: 전체 타전검색

활동일자: 전체 1주일 2주일 1개월 ~ 검색

등록구분: 전체 개별 일괄 차수 단체 활동명: 검색어를 입력하세요

방식: 전체 대면 비대면 혼합형(대면+비대면)

← 개별 봉사활동 등록 ← 차수 봉사활동 등록 ← 일괄 봉사활동 등록 **← 단체 봉사활동 등록** ← 역설다문로드

STEP
3

• 필수정보(*) 입력

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 봉사활동명 | 봉사활동명 입력 |
| 운영터전 | 운영터전 |
| 단체구분 | 터전동아리, 기관(운영터전), 학교 중 선택 |
| 단체명 | 단체명 입력 (단체명으로 확인서가 발급되므로 정확한 단체명 입력) |
| 봉사활동영역 | 봉사활동 영역선택 |
| 활동지역 | 봉사활동 방식 선택 |
| 인증시간 | 봉사활동 지역 입력 |
| 활동일자 | 봉사활동 일시 입력 |
| 활동신청가능일 | 신청기간 입력 |
| 활동취소가능일 | 취소기간 입력 |
| 활동주요내용 | 확인서에 기재되는 내용이므로 신중하게 작성 |

STEP
4

• 참여인원정보 설정

※ 교급 선택시 학교밖 청소년이 자동 선택됩니다.(권익위원회 권고사항)
다만, 개별참여인원선택의 경우 학교밖 청소년이 자동 선택되지 않습니다.

| | |
|----------|---|
| 전체참여인원등록 | 전체참여인원수 및 모집교급, 성별을 선택하여 교급에 해당하는 청소년들이 자유롭게 신청 |
| 개별참여인원등록 | 각 교급 및 성별을 구분하여 모집인원을 구체적으로 지정 가능 |

STEP
5

• 등록 완료

▶ 봉사활동 관리 방법(신청자 관리, 봉사활동 정보 수정 등)

📁 신청자 추가

- 등록된 봉사활동에 신청자를 추가하는 기능으로 '봉사활동 신청' 기능에 해당합니다.

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP 1

• 활동명 클릭

STEP
2

• 봉사활동 신청 - 참가회원 목록 > 신청자 추가

■ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

자동적으로 활동했습니다. ▼ 담당자추가 알람 적용 + 신청자 추가

| | 이름 | 아이디 | 생년월일 | 성별 | 학교명/소속 | 참가여부 | 인증시간 | 활동시간 |
|--|----|-----|------|----|--------|------|------|------|
| | | | | | | | | |

STEP
3

• 해당 회원 ID 또는 회원정보 입력 > 검색 > 확인

회원 선택 팝업

■ 회원 조회

이름 검색어를 입력하세요 아이디 검색어를 입력하세요 생년월일 검색어를 입력하세요 학교명 검색어를 입력하세요 Q 검색

| | 이름 | 아이디 | 생년월일 | 성별 | 학교명 | 상태 |
|---|----|-------|------|----|-----|----|
| 1 | 이 | lucky | 925 | 여 | | 가입 |

10 ▼ 이전 다음 리프레시 전체 1건

확인 닫기

- ※ 회원검색이 안되는 경우
- 간편회원으로 가입한 아이디
 - 모집교급과 회원정보의 교급이 일치하지 않는 경우
 - 터전동아리 봉사활동에서 동아리 회원이 아닌 경우

STEP
4

• 신청자 추가 완료

☞ 봉사활동 신청자 관리

- 신청한 봉사자를 관리하는 기능입니다.

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP
1

• 활동명 클릭

봉사활동 등록 자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

활동지역: 전체 | 전체 | 운영터전: 전체 | ▶ 회원검색

활동일자: ☒ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월

활동명: Q 검색

| | 등록 구분 | 활동시간 | 운영터전명 | 활동명 | 활동장소 | 사용구분 |
|---|-------|-------------------------|-------|-----|------|------|
| 1 | 개별 | 2024-10-18 0200~0300 | 한 | | | 활동취소 |

STEP
2

• 참가회원 목록에서 각 항목 확인 후 입력

☐ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

해당 프로그램의 모집 요건에 적합한 회원만 검색 가능합니다.
* 모집 요건: 6명 이상의 가입한 회원 정보 중 초·중·고등, 고등 등의 교육 정보

적극적으로 활동합니다. ▶ 담당자평가 일괄 적용

| 학교명/소속 | 참가여부 | 인증시간 | 활동시간 | 담당자평가 | 사전계획서 | 삭제 |
|--------|------|------|---------------|--------------|-------------------|-------------------|
| 1 | 참가 | 시간 | 0 : 00 ~ 0200 | 적극적으로 활동합니다. | ▶ 등록 | ✕ 삭제 |

▶ 신청서 일괄 삭제

| | |
|-------------|---|
| 담당자평가 일괄 적용 | 신청한 모든 회원에게 동일한 내용 적용 |
| 참가여부 | 참가/불참 여부 선택 |
| 인증시간 | 실제 활동한 누적시간 선택 |
| 활동시간 | 실제 활동한 시간 선택 |
| 담당자평가 | 담당자평가 선택 |
| 사전계획서 | 사전계획서 출력 |
| 삭제 | 신청회원 삭제(신청취소와 동일) ※ 기본적으로 [활동취소기간] 내에 신청자가 직접 취소 가능하며, 취소기간이 경과한 경우에는 직접 취소가 불가능하므로 터전 및 동아리 지도자의 판단하에 삭제(취소)할 수 있습니다. |
| 신청자 일괄 삭제 | 신청회원 일괄삭제 |

📁 신청자 대상 메시지 발송

※ 메시지 발송 비용은 시·도센터에서 부담하고 있습니다.

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP 1

• 활동명 클릭

봉사활동 등록 자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

활동지역: 전체 | 전체 | 운영타전: 전체 | 타전검색

활동일자: ☒ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월 | 검색

활동명:

| | 등록 구분 | 활동시간 | 운영타전명 | 활동명 | 활동장소 | 사용구분 |
|---|----------|-------------------------|-------|-----|------|------|
| 1 | 개별 | 2024-10-18 0200-0300 | | | | 활동취소 |

STEP 2

• 참가회원 목록 > 발송 대상 선택

■ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

적극적으로 활동했습니다. 담당자평가 일괄 적용

| | <input type="checkbox"/> | 이름 | 아이디 | 생년월일 | 성별 | 학교명/소속 | 장가여부 | 인증시간 | 활동시간 |
|---|-------------------------------------|----|-------|------|----|--------|------|------|----------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 이 | lucky | 925 | 여 | | 장가 | 1시간 | 13 : 00 ~ 1400 |

STEP 3

• 화면 하단 [선택회원 메시지 발송] 클릭

선택회원 메시지 발송 신청자 출력 자수 추가 일시 저장 완료 처리 취소 처리 수정 목록

STEP
4

• 내용 입력 > 보내기

STEP
5

• 발송 결과확인 방법: 업무지원서비스 > 자원봉사Dovol > 시스템관리 > 문자발송 관리 > 문자발송 내역
※ 문자수신에 미동의를 한 회원은 발송이 되지 않으며, 결과확인 시 [에러]로 확인됩니다

☛ 봉사활동 신청자 정보(연락처 등) 확인방법

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP
1

• 활동명 클릭

봉사활동 등록

자원봉사[Dovol] > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

활동지역 전체 운영타전

활동일자 ☒ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월

활동명

| | 등록 구분 | 활동시간 | 운영타전명 | 활동명 | 활동장소 | 사용구분 |
|---|----------|-------------------------|-------|-----|------|------|
| 1 | 개별 | 2024-10-18 0200-0300 | st | | | 활동위소 |

STEP
2

• 화면 하단 [신청자 출력] 클릭

STEP
3

• 개인정보 다운로드 사유 작성 > 다운로드 클릭

개인정보 다운로드 사유 팝업

개인정보 다운로드 사유

* 다운로드 사유 (100자내)

신청자에게 세부안내가 필요하여 연락처를 확인하고자 함

다운로드 ID

다운로드 일시 2024-09-04

STEP
4

- 신청자 정보(연락처 등) 확인
※ 조회된 개인정보 유출에 유의하시기 바랍니다.

✓ 신청자 출력 팝업

■ 개인참여 봉사활동 기본 정보

| | | | |
|-----|------------|------|---------------|
| 활동명 | 청소년등아리봉사단 | | |
| 활동일 | 2027-12-01 | 활동시간 | 01:30 ~ 03:30 |

■ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

| No | 이름 | 아이디 | 회원구분 | 생년월일 | 성별 | 연락처 | 학교명 |
|----|----|-----|------|------|----|-----|-----|
| 1 | 김 | I | 중학교 | | 남 | | |
| 2 | 인 | D | 고등학교 | | 여 | | |

출력 닫기

☛ 봉사활동 정보 수정

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP 1

• 활동명 클릭

봉사활동 등록 자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

활동지역: 전체 | 전체 | 운영타입: 전체 | ▶ 내정보

활동일자: ☒ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월

활동명: 🔍 검색

| | 등록구분 | 활동시간 | 운영타입명 | 활동명 | 활동장소 | 사용구분 |
|---|------|-------------------------|-------|-----|------|------|
| 1 | 개별 | 2024-10-18 0200-0300 | | | | 활동취소 |

STEP 2

• 화면 하단 [수정] 클릭

■ 개인참여봉사활동 상세정보

| | | | |
|-----------|--|--------------|-------------------------|
| 봉사활동명 | [단체] | | |
| 단체구분 | 학교 | 단체명 | 123 |
| 활동영역 | 봉사활동 - 지역사회봉사활동 - 노약봉사 | | |
| 봉사활동 방식 | | | |
| 활동지역 | 울산광역시 남구 | | |
| 활동장소 | - | | |
| 봉사활동 안내자료 | | | |
| 준비물 | | | |
| 활동일자 | 2017-06-07 | | |
| 활동시간 | 03:00 ~ 06:00 | 인증시간 | 3시간 |
| 활동신청기간 | 2017-06-07 ~ 2017-06-07 | 활동취소기간 | 2017-06-07 ~ 2017-06-07 |
| 운영타입명 | 11111 | 운영타입연락처 | 020-1234567 |
| 운영타입주소 | 11111, 22222, 33333, 44444, 55555, 66666, 77777, 88888, 99999, 00000 | | |
| 운영타입 담당자명 | 김민준 | 운영타입 담당자 연락처 | 010-1234567 |
| 활동 주요내용 | - | | |
| 활동 상세내용 | - | | |
| 참고사항 | | | |
| 참가비 여부 | 없음 | 참가비 | 없음 |

■ 봉사활동 신청내역 - 참가인원정보

| 총 모집인원 15 명 | | | | 총 신청인원 15 명 | | | | 총 신청가능인원 마감 | | | |
|----------------|---|-----|---|----------------|---|-----|---|----------------|---|-----|---|
| 초등학생 | | 중학생 | | 고등학생 | | 대학생 | | 일반 | | 학교밖 | |
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 신청인원 | | | | 15 | | | | - | | | |
| 신청가능인원 | | | | - | | | | - | | | |

■ 봉사활동 - 문자발송 결과 목록

| 전송구분 | 아이디 | 문자종류 | 수신번호 | 내용 | 상태 | 결과 | 전송일 |
|------|-----|------|------|----|----|----|-----|
|------|-----|------|------|----|----|----|-----|

🏠 안료 처리
✖ 위스지
🔧 수정
🔍 목록

STEP
3

• 수정

■ 봉사활동 수정

* 봉사활동명에 기관명, 상호명, 강사명은 기재 불가
 * 학생생활기록부에 봉사활동 내용으로 기재되오니, 오필자 주의 요함

10/200bytes

* 운영터전

입력구분 ☐ 직접입력 ☒ 검색입력

단체구분 ☐ 119001(타전등아리) ☐ 119002(기관(운영터전)) ☒ 119003(학교)

단체명

봉사활동영역 지역사회봉사활동

봉사활동 방식 ☐ 대면 ☐ 비대면 ☐ 혼합형(대면+비대면)

활동지역 남구 3시간

활동일자 2017-06-07 03 시 00 분 ~ 06 시 00 분

활동신청가능일 2017-06-07 ~ 2017-06-07 활동취소가능일 2017-06-07 ~ 2017-06-07

활동주요내용

* 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 필히 작성바랍니다. (30자 이내, 특수문자 기재불가)

활동상세내용

1/4000bytes

활동장소

1/4000bytes

봉사활동 안내자료

* 봉사활동 안내자료 입력시 "http://" 또는 "https://"를 꼭 기입해주세요.

준비물

0/4000bytes

참고사항

* 학교에 제학 중인 중,고등학교생의 경우 평일 봉사활동 인정 가능 시간이 학교마다 다르므로 반드시 수업일정에 따른 봉사활동 시간을 확인해야 합니다.
 -교시 수업 시 봉사시간 24시간 인정, 7교시 수업 시 봉사시간 14시간 인정

0/4000bytes

참가비여부 ☐ 유 ☒ 무 참가비 원

참가비사용내역

0/4000bytes

| | |
|---------|-------------------------|
| 봉사활동명 | 봉사활동명 입력 |
| 운영터전 | 운영터전 |
| 봉사활동영역 | 봉사활동 영역선택 |
| 봉사활동 방식 | 대면 비대면 선택 |
| 활동지역 | 봉사활동 지역 입력 |
| 인증시간 | 봉사시간으로 인증할 시간 선택 |
| 활동일자 | 봉사활동 일시 입력 |
| 활동신청가능일 | 신청기간 입력 |
| 활동취소가능일 | 취소기간 입력 |
| 활동주요내용 | 확인서에 기재되는 내용이므로 신중하게 작성 |
| 활동상세내용 | 주의사항, 준비물 등 작성 |
| 활동장소 | 봉사활동이 운영될 장소 작성 |

STEP
4

• 참여인원정보 설정

※ 교급 선택시 학교밖 청소년이 자동 선택됩니다.(권익위원회 권고사항)
다만, 개별참여인원선택의 경우 학교밖 청소년이 자동 선택되지 않습니다.

■ 참여인원정보

● 전체참여인원등록 ● 개별참여인원등록

전체참여인원수 : 0 명 ☐ 전체선택 ☐ 전체해제

| 초등학교 | | 중학교 | | 고등학교 | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 대학교 | | 일반인 | | 학교밖 | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

전체참여인원등록

전체참여인원수 및 모집교급, 성별을 선택하여 교급에 해당하는 청소년들이 자유롭게 신청

개별참여인원등록

각 교급 및 성별을 구분하여 모집인원을 구체적으로 지정 가능

STEP
5

• 화면하단 저장 클릭

■ 참여인원정보

| 초등학교 | | 중학교 | | 고등학교 | |
|------|---|-----|---|------|---|
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 |

| 대학교 | | 일반인 | | 학교밖 | |
|-----|---|-----|---|-----|---|
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

STEP
6

• 수정완료

☛ 봉사활동 활동완료(완료처리, 실적등록)

※ 봉사활동 종료 후 참여회원에게 실적을 부여하기 위한 처리로 원활한 확인서 발급을 위하여 신속한 처리를 요청드립니다.

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP 1

• 활동명 클릭

STEP 2

• 참가회원 목록 > 회원별 결과 입력

| | |
|-------------|---|
| 담당자평가 일괄 적용 | 신청한 모든 회원에게 동일한 내용 적용 |
| 참가여부 | 참가/불참 여부 선택 |
| 인증시간 | 실제 활동한 누적시간 선택 |
| 활동시간 | 실제 활동한 시간 선택 |
| 담당자평가 | 담당자평가 선택 |
| 사전계획서 | 사전계획서 출력 |
| 삭제 | 신청회원 삭제(신청취소와 동일) ※ 기본적으로 [활동취소기간] 내에 신청자가 직접 취소 가능하며, 취소기간이 경과한 경우에는 직접 취소가 불가능하므로 더전 및 동아리 지도자의 판단 하에 삭제(취소)할 수 있습니다. ※ 신청회원 삭제(취소) 후 복구가 불가능하니 신중하게 삭제해주시기 바랍니다. |
| 신청자 일괄 삭제 | 신청회원 일괄삭제 ※ 신청회원 삭제(취소) 후 복구가 불가능하니 신중하게 삭제해주시기 바랍니다. |

STEP 3

• 화면 하단 임시 저장 > 완료 처리

선택회원 메시지 발송 신청자 출력 임시 저장 완료 처리 취소 처리 수정 목록

STEP 4

• 봉사활동 완료처리 완료(실적부여 완료)

☛ 봉사활동 취소(활동취소)

※ 운영터전의 부득이한 사정 또는 천재지변으로 활동이 불가능한 경우를 위한 취소처리 기능입니다.

※ 신청회원의 혼란을 방지하기 위하여 취소처리는 최대한 지양해주시기 바라며, 취소 시 사전에 신청자에게 연락(메시지 발송기능 매뉴얼 68p참조) 부탁드립니다.

메뉴 위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

STEP 1

• 활동명 클릭

봉사활동 등록 자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 등록

활동지역: 전체 전체 운영터전: 전체

활동일자: ☒ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월 ~

활동명: test

| | 등록 구분 | 활동시간 | 운영터전명 | 활동명 | 활동장소 | 사용구분 |
|---|-------|-------------------------|-------|-----|------|------|
| 1 | 개별 | 2024-10-18 0200~0300 | | | | 활동취소 |

STEP 2

• 하단 [취소 처리] 클릭

선택회원 메시지 발송 신청자 출력 임시 저장 완료 처리 취소 처리 수정 목록

STEP 3

• 취소처리 완료

봉사활동 현황조회(결과조회)

▶ [완료 처리] or [취소 처리] 된 봉사활동 조회

메뉴
위치

• 로그인 > 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 현황조회

• 조회된 목록확인

봉사활동 현황조회 자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 봉사활동 현황조회

운영타입: [전체] [타입선택] | 타입: [전체] [타입선택]

상태: [전체] [완료] [취소] | 활동일자: [전체] [1주일] [2주일] [1개월]

등록구분: [전체] [개별] [일괄] [자유] [단체] | 활동명: [검색어를 입력하세요]

방식: [전체] [대면] [비대면] [혼합형(대면+비대면)]

▲ 목록다운로드

| | 활동지역 | 활동시간 (원래일자) | 인원 시간 | 운영타입명 | 활동명 | 활동장소 | 남은 인원 | 모집 인원 | 신청 인원 |
|---|-------|---|----------|---------------|--|-----------------------|----------|----------|----------|
| 1 | 충청남도 | < (2016-07-05) | 2 | 충청남도청사청년봉사단 | [단체] 교육강사봉사단 정기회의 | 선덕 교육장 | 마감 | 11 | 11 |
| 2 | 충청남도 | < (2015-06-04) | 2 | 충청남도청사청년봉사단 | [단체] 2015 청소년활동 보급프로그램 청소년의 나눔과 배려 강사양성과정 < 충청남도청사청년봉사단> | 충청남도청사청년봉사단 | 마감 | 12 | 12 |
| 3 | 충청남도 | 2017-11-11 1300~1600 (2017-11-17) | 3 | 거점청년문화의집 | [개방] 거점청년문화의집 봉사동아리 봉사회의 | 거점청년문화의집 | 1 | 10 | 9 |
| 4 | 대구광역시 | 2017-12-17 1600~1800 (2017-04-20) | 2 | (사) 영남선비문화수련원 | [개방] 문화재주변 환경미화 봉사활동 | 오 | 33 | 33 | 0 |
| 5 | 대구광역시 | 2017-12-04 1300~1700 (2017-06-20) | 4 | 달성군청청년문화의집 | [개방] 달성군청청년문화의집 및 인근지역(가정) 청소년을 위한 안전조치 및 환경정화활동 | 달성군청청년문화의집 및 인근지역(가정) | 10 | 10 | 0 |

10 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > | 전체 40394건

※ 봉사활동 일괄 취소

1 검은 글씨 봉사활동 완료 처리(확인서 발급)된 봉사활동

2 빨간 글씨 봉사활동 취소 처리된 봉사활동

재능나눔 봉사활동

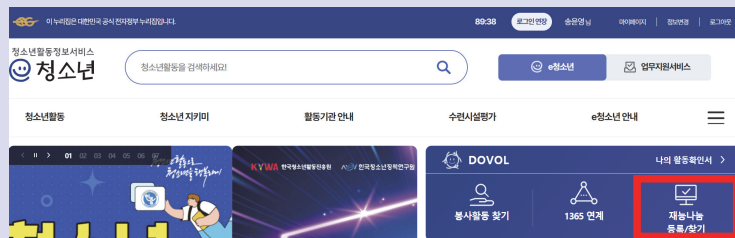
▶ 재능나눔 봉사활동이란?

- ☛ 청소년이 주도적으로 자신의 재능 또는 희망 봉사활동을 등록하여 그 활동을 필요로 하는 터전과 연계를 통해 진행되는 봉사활동입니다.
- ☛ 일반 봉사활동과 동일하게 봉사활동실적이 인정되며 1365시스템 연계를 통해 실적 전송 가능합니다.
- ☛ 터전에서 재능나눔을 하고자 하는 청소년에게 직접 신청하여 봉사활동을 운영할 수 있습니다.

▶ 재능나눔 봉사활동 신청(터전 → 회원)

메뉴
위치

• 로그인 > 청소년활동 > 청소년자원봉사 Dovol > 재능나눔봉사활동



STEP
1

• 검색 > 활동명 클릭

재능나눔 등록 및 찾기

청소년활동 > 청소년자원봉사 Dovol > 재능나눔 봉사활동 > 재능나눔 등록 및 찾기

나의 정보

재능나눔 등록 전 수 : 0건 보기

재능나눔 완료 전 수 : 0건

활동영역: 선택 선택 등급: 선택

활동지역: 전체 선택 봉사유형: ☒ 전체 ☐ 개인 ☐ 단체

활동일자: [] - [] 봉사주기: ☐ 전체 ☐ 월 ☐ 화 ☐ 수 ☐ 목 ☐ 금 ☐ 토 ☐ 일

활동명: 상태: ☐ 전체 ☒ 신청가능 ☐ 마감

Q 검색 초기화

활동일 순 활동일 역순

재능봉사

영아/중국어/피아노 연주

활동 일자: 2019-09-15 ~ 2025-09-15

봉사자 유형: 봉사자 유형: 개인

활동 지역: 부산광역시 영도구, 부산광역시 중구, 경상남도 김해시

봉사주기: 정기 금, 토, 일

등급: 중학교

신청

노력봉사

도움이 되는 일은 다 화힙니다

활동 일자: 2019-06-24 ~ 2024-12-29

봉사자 유형: 봉사자 유형: 개인

활동 지역: 경기도 포천시

봉사주기: 정기 토, 일

등급: 중학교

신청

STEP
2

• 상세정보 확인 > 신청하기

① 재능나눔 상세정보

- 회원님께서 작성하신 게시물은 본 홈페이지를 이용하는 모든 사람이 열람 할 수 있습니다.
- 개인정보 등 악용될 수 있는 중요정보는 게시하지 마시기 바랍니다.

| | |
|---------|-------------------------------------|
| 활동명 | 프로그래밍 (원하는 언어 가능) |
| 봉사자 유형 | 개인 |
| 봉사활동 영역 | 교육(지도)봉사 - 대학생 - 중고생 멘토링 |
| 교급 | 일반 |
| 봉사 지역 | 서울특별시 강서구, 서울특별시 금천구, 서울특별시 구로구 |
| 주기 구분 | 정기 [토, 일] |
| 봉사 기간 | 2018-12-15 ~ 2019-12-31 |
| 내용 | 프로그래밍 (원하는 언어 가능) 배우고 싶거나 필요한 분만 |
| 등록자ID | 119 |
| 등록일자 | 2018-12-13 |

② 재능나눔 신청하기

[신청하기](#)

| | |
|------|----|
| 운영터전 | 선택 |
|------|----|

STEP
3

• 신청완료

① 신청터전 목록

[터전 신청 취소](#)

| | 지역 | 운영터전 명 | 상태 | 담당자 | 전화번호 | 주소 |
|---|-------------|--------------|------|--------------------|------|---|
| ○ | 강원특별 자치도 | 영월군청소년상담복지센터 | 대화하기 | 취소 (2024.06.10) | 이민호 | 강원도 영월군 영월읍 제방안길 32(2층) 영월군청소년상담복지센터 |
| ○ | 서울특별 시 | 한국청소년활동진흥원 | 대화하기 | 신청 (2024.09.01) | 장정영 | 서울특별시 서대문구 홍익로 7 (송정동 32) 1157 |

📍 재능나눔 봉사활동 취소(터전 → 회원)

재능나눔 봉사활동 취소란 신청한 재능나눔을 취소하는 것을 말합니다.

메뉴
위치

- 로그인 > 청소년활동 > 청소년자원봉사 Dovol > 재능나눔봉사활동

STEP
1

- 검색 > 활동명 클릭

나의 정보

재능나눔 등록 건수 : 0건

재능나눔 완료 건수 : 0건

정소년활동 > 정소년자원봉사 Dowl > 재능나눔 봉사활동 > 재능나눔 등록 및 찾기

활동영역

선택

선택

교급

선택

활동지역

전체

선택

봉사유형

☒ 전체
 ☐ 개인
 ☐ 단체

활동일자

~

봉사주기

☐ 전체
 ☐ 월
 ☐ 화
 ☐ 수
 ☐ 목
 ☐ 금
 ☐ 토
 ☐ 일

활동명

상태

☐ 전체
 ☒ 신청가능
 ☐ 마감

검색

추가하기

활동일 순

활동일 역순

재능봉사

영어/중국어/피아노 연주

활동 일자

2019-03-15 ~ 2025-03-15

봉사자 유형

봉사자 유형 : 개인

활동 지역

부산광역시 영도구, 부산광역시 해운대구, 경상남도 김해시

봉사주기

교급

경기 금, 토, 일

종학교

신청

노력봉사

도움이 되는일은 다 희망합니다

활동 일자

2019-06-24 ~ 2024-12-29

봉사자 유형

봉사자 유형 : 개인

활동 지역

경기도 포천시

봉사주기

교급

경기 토, 일

종학교

신청

STEP
2

- 신청터전 목록 > 터전 신청 취소

※ 터전 신청 취소란 터전인증 취소가 아닌 터전이 신청한 재능나눔 봉사활동을 취소하는 것을 의미합니다.

| 신청타진 목록 | | | | | 타진 신청 취소 |
|---------|---------|--------------|----------------------------|-----|---|
| | 지역 | 운영타진 명 | 상태 | 담당자 | 전화번호 |
| ○ | 강원특별자치도 | 영월군청소년상담복지센터 | 대외하기 취소 (2024.06.10) | 김민정 | 영월군청 3층 303호 (033-202-3030) 영월군청소년상담복지센터 |
| ○ | 서울특별시 | 한국청소년진흥진흥센터 | 대외하기 신청 (2024.09.01) | 김민정 | 서울특별시 서초구 잠원동 (02-552-3030) |

STEP
3

- 신청 취소 완료

재능나눔 봉사활동 진행

STEP 1

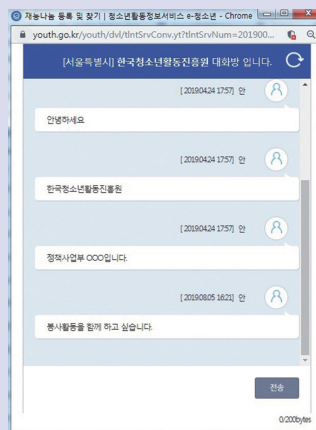
- 대화하기 클릭

신청터전 목록 타진 신청 취소

| 지역 | 운영터전 명 | 상태 | 담당자 | 전화번호 | 주소 |
|-------------|--------------|----------------------|-----|------|---|
| 강원특별 자치도 | 영월군청소년상담복지센터 | 대화하기 (2024.06.10) | 김정민 | | 강원도 영월군 내원읍 자곡면길 46-2 동 영월군청소년상담복지센터 |
| 서울특별 시 | 한국청소년활동진흥원 | 대화하기 (2024.09.01) | 손상연 | | 서울특별시 서대문구 중광로 7 (중광로7길 22) 8 |

STEP 2

- 채팅을 통하여 봉사활동 일시 등 세부사항 협의
※ 청소년의 개인정보 보호를 위하여 별도의 연락처를 제공하지 않습니다. 해당 채팅창을 통한 소통을 권장합니다.



STEP 3

- 봉사자가 [승인]시 활동 진행 가능

STEP 4

- 봉사활동 진행

▶ 재능나눔 봉사활동 실적(활동 내역) 등록

메뉴
위치

• 업무지원서비스 > 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 재능나눔 신청목록

청소년활동 업무지원서비스 신고/인증/일반활동 **자원봉사Dovol** 청소년포상제 안전/운영관리 업무매뉴얼

생각하고 행동하며 꿈을 키우는
청소년을 위해

자원봉사Dovol 재능나눔 신청목록 자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 재능나눔 신청목록

활동영역 선택 - 선택 교급 선택 Q 검색

활동일자 활동명 초기화

회원 ID 회원명

상태 전체

총 362건 봉사활동 등록

| | 활동명 | 신청자 이름 | 상태 | 봉사 유형 | 활동 기간 | 교급 | 봉사 활동 등록 | 취소 사유 |
|-----------------------|---------------|-----------|--------------------|----------|-------------------------|------|----------------|-------|
| <input type="radio"/> | 이웃 | | 신청 (2024.09.01) | 개인 | 2024.06.11 ~ 2024.12.31 | 고등학교 | N | |
| <input type="radio"/> | 반려견 순찰대 | 김영준 | 승인 (2024.08.20) | 단체(01) | 2024.08.20 ~ 2024.08.20 | 일반 | N | |
| <input type="radio"/> | 문화의집 내외부 진화활동 | | 취소 (2024.06.20) | 개인 | 2024.06.23 ~ 2024.06.23 | 중학교 | N | 기타 |

안내 >
 회원관리 >
 타전 관리 >
 타전통아리 >
 교육/연수 관리 >
봉사활동 운영 >
 - 봉사활동 등록
 - 봉사활동 현황조회
 - GYSD 참가신청 및 활동보고
 - GYSD 참가자지력
 - GYSD 알장관리
 - 재능나눔 신청목록

STEP
1

• 승인된 재능나눔 봉사활동 선택 > 봉사활동 등록

재능나눔 신청목록 자원봉사 Dovol > 봉사활동 운영 > 재능나눔 신청목록

활동영역 선택 - 선택 교급 선택 Q 검색

활동일자 활동명 초기화

회원 ID 회원명

상태 전체

총 3건 **봉사활동 등록**

| | 활동명 | 신청자 이름 | 상태 | 봉사 유형 | 활동 기간 | 교급 | 봉사 활동 등록 | 취소 사유 |
|----------------------------------|------------|-----------|--------------------|----------|-------------------------|----|----------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 재능나눔테스트 1 | 안 | 승인 (2019.08.05) | 개인 | 2019.03.22 ~ 2020.03.06 | 일반 | N | |
| <input type="radio"/> | 재능나눔테스트 1 | | 취소 (2019.03.21) | 개인 | 2019.03.22 ~ 2020.03.06 | 일반 | N | 매정 기간 원료로 자 동취소 |
| <input type="radio"/> | 한국청소년활동진흥원 | | 취소 (2019.03.12) | 개인 | 2019.03.07 ~ 2019.03.30 | 일반 | N | 매정 기간 원료로 자 동취소 |

STEP
2

- 필수정보(*) 입력
※ 차수 봉사활동 등록이 가능합니다.

■ 차수봉사활동 등록

1회차

* 필수여부 ☐ 예 ☒ 아니요

* 봉사활동명 재능나눔데스크 1 23/200bytes

* 운영타진 한국청소년활동진흥원

재능나눔 봉사활동영역

* 봉사활동영역 선택 선택 선택

* 활동지역 선택 * 인증시간 선택

* 활동일자 선택 시 선택 분 - 시 분

* 활동주요내용 * 위 내용은 봉사활동확인서에 기재되므로 필히 작성바랍니다. (30자 이내 특수문자 기재불가)

* 활동상세내용 19/4000bytes

* 활동장소 0/4000bytes

STEP
3

- 참여인원정보 입력 > 저장

■ 참여인원정보

☒ 전체참여인원등록 ☐ 개별참여인원등록

전체참여인원수: 0 명 ☐ 전체선택 ☐ 전체해제

| 초등학교 | | 중학교 | | 고등학교 | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 대학교 | | 일반인 | | 미제약 | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 남 | 여 | 남 | 여 | 남 | 여 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

STEP
4

- 등록 완료

STEP
3

- 참가여부, 인증시간, 활동시간, 담당자평가 선택

■ 봉사활동 신청 - 참가회원 목록

적극적으로 활동했습니다. ▶ 담당자평가 일괄 적용

| 일 | 성별 | 학교명/소속 | 참가여부 | 인증시간 | 활동시간 | 담당자평가 | 삭제 |
|---|----|------------|------|-------|----------------|-----------------|------|
| 1 | 여 | 한국청소년활동진흥원 | 참가 ▼ | 3시간 ▼ | 08 : 00 ~ 1100 | 적극적으로 활동했습니다. ▼ | ✖ 삭제 |

STEP
4

- 임시 저장 > 완료 처리

선택회원 메시지 발송
신청자 출력
자수 추가
④ 임시 저장
⑤ 완료 처리
취소 처리
수정
목록

STEP
5

- 실적 승인 완료
- ※ [봉사활동 운영 > 재능나눔 현황조회] > 승인 내역 조회에서 승인 여부 확인 가능

재능나눔 현황조회 자원봉사Dovol > 봉사활동 운영 > 재능나눔 현황조회

활동지역: 전체 | 전체 | 운영타입: 전체 | 타입검색
 상태: ☒ 전체 ☐ 완료 ☐ 취소 | 활동일자: ☒ 전체 ☐ 1주일 ☐ 2주일 ☐ 1개월 | 검색
 등록구분: ☒ 전체 ☐ 개별 ☐ 일괄 ☐ 자수 ☐ 단체 | 활동명: 검색어를 입력하세요
엑셀다운로드

| | 활동지역 | 활동시간 (완료일자) | 인증 시간 | 운영타입명 | 활동명 | 활동장소 | 등록 인원 | 상태 |
|---|----------|---|----------|--------------------------|---|-----------------|----------|------|
| 1 | 경기도 파주시 | 2023-05-20 1400~1600 (2023-09-09) | 2 | (재)파주시청소년재단 금촌청소년문화의집 | [1회차] 2023년 멘토스쿨 | 금촌청소년문화의집 | 1 | 활동취소 |
| 2 | 경기도 파주시 | 2022-09-16 1300~1400 (2022-11-04) | 1 | 파주시청소년재단 | [1회차] 동남아시아 청소년들을 위한 무료 한국 전통 문화예술 공연 | 문산행복센터 대공연장 / 중 | 12 | 활동완료 |
| 3 | 경기도 파주시 | 2022-09-16 1400~1500 (2022-09-19) | 1 | 파주시청소년재단 | [1회차] 동남아시아 청소년들을 위한 무료 한국 전통 문화예술 공연 | 중 / 문산행복센터 대공연장 | 10 | 활동완료 |
| 4 | 충청북도 충주시 | 2022-09-02 1800~2000 (2022-09-03) | 2 | 충주시청소년수련원 | [4회차] 목공예 메이커활동 분야 | - KRC대한로봇진흥원 | 1 | 활동완료 |
| 5 | 충청북도 충주시 | 2022-09-02 1800~2000 (2022-09-03) | 2 | 충주시청소년수련원 | [4회차] 목공예 메이커활동 분야 | - KRC대한로봇진흥원 | 1 | 활동완료 |
| 6 | 충청북도 충주시 | 2022-09-02 1800~2000 (2022-09-03) | 2 | 충주시청소년수련원 | [4회차] 목공예 메이커활동 분야 | - KRC대한로봇진흥원 | 1 | 활동완료 |

10 | 1 | 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 전체 246건

4

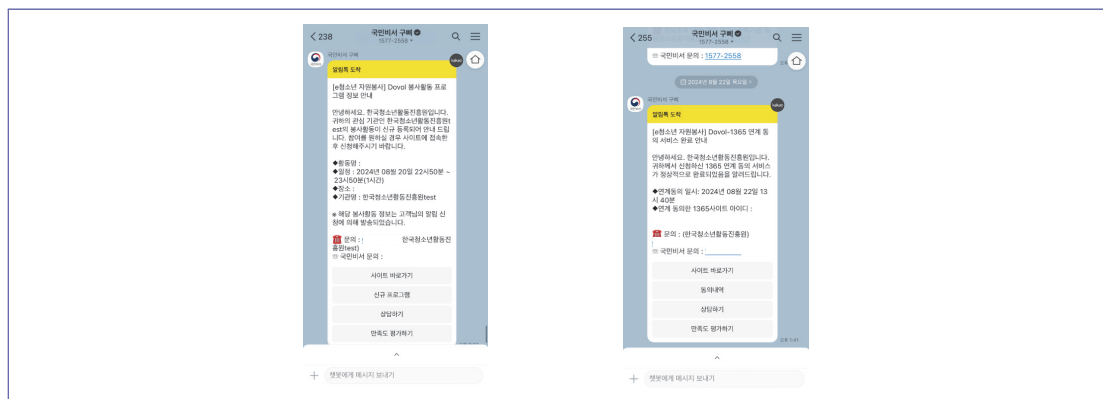
국민비서 알림 서비스

국민비서관?

- ▶ 국민비서관 행정안전부가 운영하고 있는 전자정부 서비스로서 정부기관의 안내나 고지 등을 모아서 휴대전화로 알림을 받고 챗봇을 통한 상담을 받을 수 있는 서비스입니다.
- ▶ 국민비서관에서 '청소년 봉사활동(Dovol)' 알림을 신청하면 총 11종의 알림을 받을 수 있습니다.
- ▶ 알림받을 수 있는 내용(총 11종)

| 순번 | 세부 서비스명 |
|----|----------------------------|
| 1 | e청소년 자원봉사 Dovol 개인정보 변경 안내 |
| 2 | 재능나눔 봉사활동 신청 안내 |
| 3 | 재능나눔 봉사활동 승인 알림 안내 |
| 4 | 봉사활동 신청 안내(신청일 당일 알림) |
| 5 | 봉사활동 실시 사전 안내(봉사활동 1일 전) |
| 6 | 봉사활동 확인서 발급 안내 |
| 7 | 봉사활동 불참 안내 |
| 8 | 1365 연계 동의 완료 안내 |
| 9 | 1365 연계동의 아이디 변경 안내 |
| 10 | (관심 기관) 신규 봉사활동 프로그램 안내 |
| 11 | (관심 동아리) 신규 봉사활동 프로그램 안내 |

▶ 알림예시

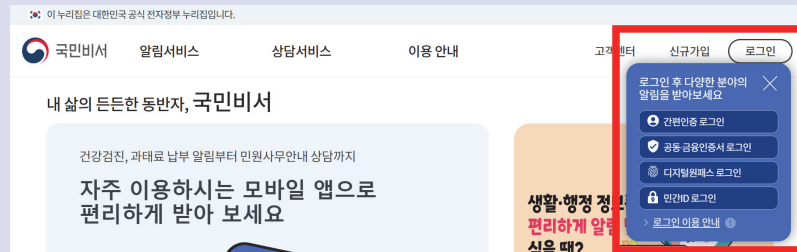


신청방법

PC

STEP 1

- 국민비서(<https://www.ips.go.kr/>) 접속 > 로그인



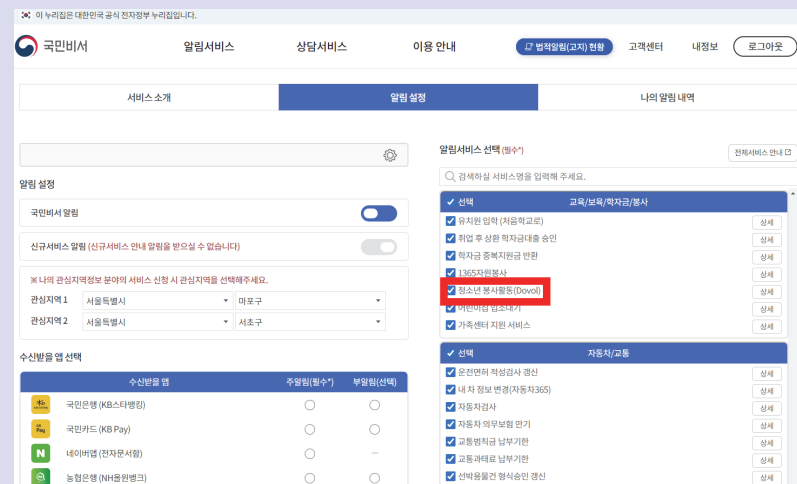
STEP 2

- 알림서비스 > 알림설정



STEP 3

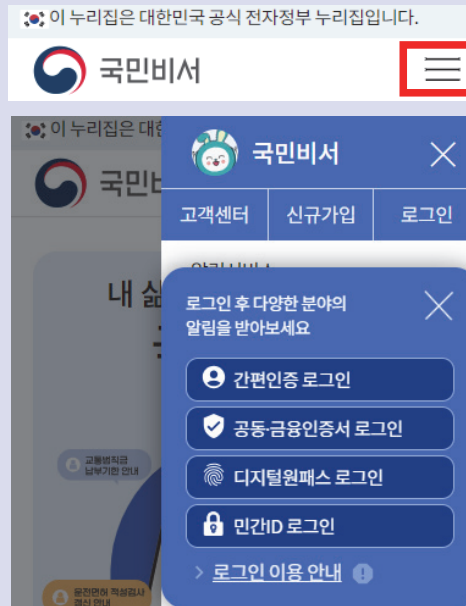
- 알림서비스 선택 > 교육/보육/학자금/봉사 > 청소년 봉사활동(Dovol) 선택 > 설정



▶ 모바일

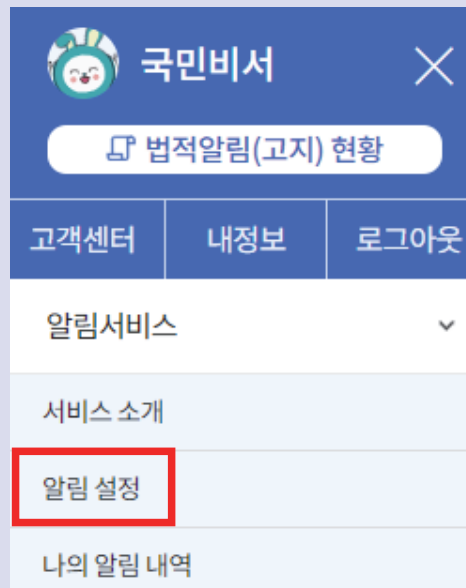
STEP
1

• 국민비서(<https://www.ips.go.kr/>) 접속 > ≡ > 로그인



STEP
2

• 알림서비스 > 알림설정



STEP
3

• 알림서비스 선택 > 교육/보육/학자금/봉사 > 청소년 봉사활동(Dovol) 선택 > 설정

The image shows a web interface for '국민비서' (National Secretary). At the top, there is a header with the '국민비서' logo and a hamburger menu icon. Below the header, there is a blue bar with a white checkmark and the text '선택 교육/보육/학자금/봉사'. Underneath this bar, there is a list of services, each with a blue checkmark in a box, the service name, and a '상세' (Details) button. The services listed are: 유치원 입학 (초등학교로), 취업 후 상환 학자금대출 승인, 학자금 중복지원금 반환, 1365자원봉사, 청소년 봉사활동(Dovol), 어린이집 입소대기, and 가족센터 지원 서비스. At the bottom of the interface, there is a black button with the white text '설정' (Settings).

| 선택 | 교육/보육/학자금/봉사 |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 유치원 입학 (초등학교로) 상세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 취업 후 상환 학자금대출 승인 상세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 학자금 중복지원금 반환 상세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1365자원봉사 상세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 청소년 봉사활동(Dovol) 상세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 어린이집 입소대기 상세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 가족센터 지원 서비스 상세 |

설정